

求人番号

11021- 1468341

事業所番号

1102-105500-5

1 求人事業所

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジンホウセイカイ<br>社会福祉法人豊井会           |
| 所在地    | 〒 369-0311<br>埼玉県児玉郡上里町大字勅使河原 1 5 8 4 番地 |
| ホームページ | http://www.hoseikai.org                  |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 調理員（特養 高崎馬庭）                                                                                                                                             |
| 仕事内容 | 特別養護老人ホーム高崎馬庭での調理業務全般<br>・入居者の各自の好みや体調に合わせて提供し、<br>楽しい食事となる様に努めて頂きます。<br>・配膳、片付け、清掃<br>・家庭料理が主で朝食、夕食は約40食位、昼食は45食程度<br>準備します。<br>・その他 材料の納入受入（午前、午後1か所程） |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                          |
| 派遣・等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                     |

受付年月日 令和6年3月27日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 群馬県高崎市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 055-95 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| 月額(a+b)                | 180,000円 ~ 200,000円              |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c)    |                                  |
| 基本給(月額平均)又は時間額         | 月平均労働日数(21.2日)                   |
| 180,000円 ~ 200,000円    |                                  |
| 手当                     | 円 ~ 円                            |
| 手当                     | 円 ~ 円                            |
| 手当                     | 円 ~ 円                            |
| 手当                     | 円 ~ 円                            |
| なし(円 ~ 円)              |                                  |
| 固定残業代                  | 固定残業代に関する特記事項                    |
| 扶養手当<br>住宅手当           | 15000円~20000円                    |
| 月給                     | 円 ~ 円                            |
| その他内容                  |                                  |
| 実費支給(上限なし)             |                                  |
| 固定(月末以外) 毎月 20日        |                                  |
| 固定(月末)                 |                                  |
| あり(前年度実績 あり)           | 金額 1月あたり 2,000円 ~ 4,000円 (前年度実績) |
| あり(前年度実績 あり)           | 年2回 (前年度実績)                      |
| 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績) |                                  |

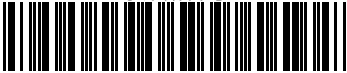
求人票（フルタイム）

求人番号



11021- 1468341

事業所番号



1102-105500-5 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 社会福祉法人豊井会 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 06時 30分 ～ 15時 30分<br>（2） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>就業時間（1）、（2）の<br>シフト表による交替制 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                                         |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 110日                                                                                                                    |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                    |

5 その他の労働条件等

|                                     |                      |       |       |
|-------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 その他（ ）            | 加入    | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 91人<br>就業場所 34人<br>（うち女性 28人）<br>（うちパート 17人）                                         | 設立年 平成13年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 老人福祉施設。軽費老人ホーム、ケアハウス賀美邑30名、地域密着型のグループホーム賀美邑9名、寝たきりの方も利用出来る介護保険施設ケアセンター賀美邑30名があります。   |                             |
| 会社の特長            | 緑豊かな環境の中でアットホームな雰囲気を持ち生きがいのあるかな生活をサポートしています。自立しているが一人暮らしが不安な方から寝たきりの方迄ご利用できます。『既卒者応援宣言企業』 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 神田 睦美                                                                                 | 法人番号 8030005009407          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                           |                             |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                             |

求人に関する特記事項

\*通勤手当は社内規定により支給します。  
\*試用期間中の時給については、経験年数や業務習熟度により考慮します。

7 選考等

|            |                                                                                           |                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                        | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                      | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知       | 即決                                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                               | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                    |                                              |
| 選考場所       | 〒 370-2104<br>高崎市吉井町馬庭2385-4<br>上信線 馬庭駅 から 徒歩10分                                          |                                              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他]                                              |                                              |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [面接時に持参ください]                                                     |                                              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                              |                                              |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                                              |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                           |                                              |
| 担当者        | 採用担当<br>ナカイ 仲井<br>電話番号 0495-35-0333 内線（ ）<br>FAX 0495-34-0002<br>Eメール akanda@hoseikai.org |                                              |