



求人番号

11020-10378341

事業所番号

1102-923633-1

受付年月日 令和6年11月6日

紹介期限日 令和7年1月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I04			

就業地住所

埼玉県熊谷市

職業分類

034-01
033-02
013-99

産業分類

834	助産・看護業
-----	--------

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキカイシャ ファーストナース ホウモンカンゴジギョウブ 株式会社 ファーストナース 訪問看護事業部
所在地	〒360-0036 埼玉県熊谷市桜木町1丁目6番地 ホクシンビル2階 熊谷事務センター ホームページ <a href="http://www.firstnurse.co.jp">http://www.firstnurse.co.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	労務事務／正社員／熊谷事務センター	
仕事内容	以下の業務の内容で就業していただきます。 ・「労務担当」としての給与計算や社会保険加入手続き * 労務の経験を生かして働けます。 * 先輩職員が丁寧に指導いたします。 * 規模拡大による人員補充になります。  * 業務の変更範囲：事務員・相談員	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-309314
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件	

就業場所	〒360-0036 埼玉県熊谷市桜木町1丁目6番地 ホクシンビル2階 熊谷事務センター  J R高崎線・秩父鉄道 熊谷駅 から 徒歩3分  受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力動	可 駐車場 なし	転勤可能性	あり 転勤範囲 通勤可能な近隣事務所
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とし期間の定めのない雇用として募集		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験1年以上 労務事務経験者歓迎		
必要PCスキル	Excel・Wordの基本操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b) 230,000円 ~ 230,000円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 130,000円 ~ 130,000円 月平均労働日数 (21.3日)
定額の手当 (b)	業務 手当 80,000円 ~ 80,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (20,000円 ~ 20,000円) 固定残業代に関する特記事項 * みなし残業手当として支給します。 みなし残業手当 (12時間相当) は、時間外勤務の有無にかかわらず支給するものとし、時間外手当がこれを超過する場合は別途支給します。
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 200,000円 ~ 600,000円 (前年度実績)



11020-10378341

事業所番号



1102-923633-1 (2/2)

事業所名	株式会社 ファーストナース 訪問看護事業部
------	-----------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 109日
休日等	日 祝日 週休二日制 その他 月1回土曜日出勤 年末年始休日: 4日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,148人 就業場所 67人 (うち女性 42人) (うちパート 20人)	設立年 平成22年 資本金 1億4,655万円 労働組合 なし	
事業内容	関東地方を中心に精神科に特化した訪問看護ステーションを運営。地域のニーズに沿ったサービスを提供し、地域に根差した施設作りを目指します。 1304-659331-9		
会社の特長	東京都港区に本社を構え、関東・東海地方を中心に医療サービスを提供しております。又、経営陣は十数年の介護施設経営実績があり、感謝・利他の考えを基に運営しています。		
役員/代表者名	代表取締役 橋本 真奈歩	法人番号 7010401089625	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

【電話連絡】  
電話連絡を頂いてから、面接日程を組ませていただきます。  
履歴書、職務経歴書ハローワーク紹介状を  
面接会場にお持ちください。  
※オンライン自主応募の場合「ハローワーク紹介状」は不要です。

\*交通費は会社規程によります。

・親子、兄弟で就業多数、働きやすくアットホームな会社です。  
・未経験の方もご応募お待ちしております。

状況に応じて先に書類をお送りいただく場合もございます。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒360-0036 埼玉県熊谷市桜木町1丁目65番地 ホクシンビル2階 熊谷事務センター JR高崎線・秩父鉄道 熊谷駅 から 徒歩3分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>ハローワーク</del> ( )				
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 ( ) 求職者マイページ (面接時持参)				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄			
	選考に関する特記事項 計算テスト5分、タイピングテスト1分あり				
担当者	採用担当 電話番号 048-599-2010 FAX 048-522-2130 Eメール	内線 ( )			