

求人番号

11010- 5512441

事業所番号

1101-106981-5

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ クリーンコウボウ カワグチシテン

所在地

株式会社 クリーン工房 川口支店

〒 332-0012

埼玉県川口市本町 4 - 1 - 8 川口センタービル 3 F

ホームページ <http://www.cleankobo.co.jp>

2 仕事内容

職種

オフィスビル清掃スタッフ／豊島区

仕事内容

・トイレ

・床等の共用部分

・階段等

\* 掃き掃除やモップ掛け等の一般家庭でのお掃除が出来ればどなたでも出来るお仕事です。安心してご応募ください。

\* 変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J76

I09

A21

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

就業場所

〒 171-0021

東京都豊島区西池袋 1 - 4 3 - 3

池袋駅 から 徒歩3分

日精ビル

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ~ 1,250 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ~ 1,250 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

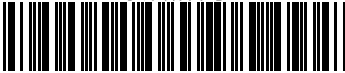
求人票（パートタイム）

求人番号



11010- 5512441

事業所番号



1101-106981-5 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 クリーン工房 川口支店 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                   |         |        |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------|---------|--------|--|
| 就業時間    | (1) 07時 00分 ~ 09時 00分                                             |         |        |  |
|         | (2) ~                                                             |         |        |  |
|         | (3) ~                                                             |         |        |  |
|         | 又は ~ の間の 2時間                                                      |         |        |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                      |         |        |  |
|         |                                                                   |         |        |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                    |         |        |  |
| 休憩時間    | 0分                                                                | 週所定労働日数 | 週2日 程度 |  |
| 休日等     | 月 火 水 木 金 その他<br>週休二日制 毎 週<br>※土・日のみのお仕事です<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 |         |        |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 400人                                                                      | 設立年 昭和47年          |
|                  | 就業場所 2人                                                                        | 資本金 2億円            |
|                  | (うち女性 2人)                                                                      | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 2人)                                                                     |                    |
| 事業内容             | 総合ビルメンテナンス業。建物の清掃や環境衛生の管理をはじめ、設備管理、保安警備、受付、案内、電話交換、リフォーム工事等、総合的なメンテナンスを行っています。 |                    |
| 会社の特長            | 業界で着実に成長を続けている将来性のある会社です。<br>般 11-300175                                       |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 川鍋 大二                                                                    | 法人番号 3030001111708 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                             | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                |                    |

求人に関する特記事項

- \*就業場所の詳細については窓口にお問い合わせください
- \*応募希望の方は事前連絡の上  
面接日に応募書類・ハローワーク紹介状をご持参して下さい

7 選考等

|                                |                                                                        |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 採用人数                           | 1人                                                                     | 募集理由 [ ]                                 |
| 選考方法                           | 書類選考                                                                   | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                      |
| 結果通知                           | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 2日以内 |
| 通知方法                           | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送 電話 Eメール その他                           |
| 日時                             | その他 [ 選考日時、面接地応相談 ]                                                    |                                          |
| 選考場所                           | 〒 332-0012<br>埼玉県川口市本町4-1-8 川口センタービル3F<br>J R 京浜東北線 川口駅 から 徒歩3分        |                                          |
| 応募書類等                          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) [ その他 ]                              |                                          |
|                                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                     |                                          |
|                                | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |                                          |
|                                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |                                          |
| [ 選考に関する特記事項<br>面接時間、面接場所応相談 ] |                                                                        |                                          |
| 担当者                            | 業務部<br>オオタキ 大瀧<br>電話番号 048-226-5450 内線 ( )<br>FAX 048-226-4154<br>Eメール |                                          |