

求人番号

10060- 1935341

事業所番号

1006- 60020-3

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

群馬県館林市

職業分類

023-01

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン リッカカイ タテバヤシキネンビョウイン  
医療法人 六花会 館林記念病院

所在地

〒 374-0068  
群馬県館林市台宿町 7 - 1 8

ホームページ

2 仕事内容

職種

正看護師【日勤・常勤】

仕事内容

主な仕事内容は、病棟看護業務全般に従事していただきます。  
日勤【常勤】の募集になります。  
  
病棟編成：一般病棟 10対1看護 34床  
療養病棟 46床  
回復期リハビリテーション病棟 24床  
  
・変更範囲：変更なし  
  
『応募にはハローワーク紹介状が必要となります』

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 374-0068  
群馬県館林市台宿町 7 - 1 8  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限とする

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
看護師免許

必要スキル

必要な免許・資格

看護師 必須

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

214,900 円 ~ 311,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 204,900 円 ~ 301,000 円

月平均労働日数（21.2 日）

調整額 (b)

調整 手当 10,000 円 ~ 10,000 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

※基本給は、経験年数により考慮いたします。

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 18,800 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 1月あたり 2.00% ~ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.60ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



10060- 1935341

事業所番号



1006- 60020-3 （2 / 2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 医療法人 六花会 館林記念病院 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                          |      |       |      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は 12時 30分 ～ 21時 30分 の間の 時間 |      |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                                      |      |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                                 |      |       |      |
| 休憩時間    | <table><tr><td>60分</td><td>年間休日数</td><td>110日</td></tr></table>                                                          | 60分  | 年間休日数 | 110日 |
| 60分     | 年間休日数                                                                                                                    | 110日 |       |      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>[ 病院カレンダーあり、ローテーション制 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                       |      |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]<br>1 歳以上       |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 350人<br>就業場所 213人<br>（うち女性 157人）<br>（うちパート 100人）                               | 設立年 昭和39年<br>資本金 740万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>医療業務。                                                                       |                                   |
| 会社の特長            | 住民の健康増進をはかる為、高度な医療の提供に努め地域に密着した総合一貫的な医療保健福祉に取り組み（病院、特養、ディサービス、ケアハウス）などの医療ケアを行っています。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 理事長 堀越 裕一                                                                           | 法人番号 8070005006524                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                  |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                     |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                                   |

求人に関する特記事項

[ ]

7 選考等

|                |                                                                                                     |            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数           | 3人                                                                                                  | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                       |            |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 7日以内 その他                               |            |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                    |            |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                              |            |
| 選考場所           | 〒 374-0068<br>群馬県館林市台宿町 7 - 1 8<br>館林記念病院                                                           |            |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                               |            |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                           |            |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                        |            |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                  |            |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                     |            |
| 担当者            | 事務長<br>イワムネ ヒロト<br>岩宗 裕人<br>電話番号 0276-72-3155 内線（ ）<br>FAX 0276-74-1368<br>Eメール iwamune@rikkakai.jp |            |