

求人番号

10040- 3387141

事業所番号

1004-614287-8

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A11               | Z54 | A01 | Z91 |  |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 東京都三鷹市 | 026-01    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ カイゴネクスト<br>株式会社 介護NEXT |
| 所在地    | 〒372-0045<br>群馬県伊勢崎市上泉町157-1 2F |
| ホームページ | http://kaigo-next.com/          |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 訪問マッサージスタッフ／GENKI SUN三鷹<急募>                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 仕事内容    | 全国170施設展開する介護NEXTの新規「訪問マッサージ」事業です。<br>「病院から在宅へ」そして「住み慣れた環境で人生の最後まで」という時代の流れの中で「世の中の高齢者を寝たきりにさせない!」をポリシーに掲げ「GENKINEXT」で培った改善結果をもたらす治療計画で自立支援を目指します。<br>具体的な仕事内容は、在宅患者への訪問によるマッサージ、機能訓練の施術、カルテ記入や報告書作成の事務作業を担当していただきます。<br>※訪問先については求人コメント欄を参照ください<br>【職種変更範囲：変更無し】 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                              |           |

|          |                                                       |            |    |
|----------|-------------------------------------------------------|------------|----|
| 就業場所     | 〒181-0013<br>東京都三鷹市下連雀4丁目4-36ドエル外山101<br>三鷹駅 から 徒歩10分 |            |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                              |            |    |
| マイ通勤力    | 不可                                                    | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とする為       |            |    |
| 学歴       | 不問                                                    |            |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>訪問マッサージ実務経験のある方優遇<br>未経験の方も可    |            |    |
| 必要スキル    |                                                       |            |    |
| 必要な免許・資格 | あん摩マッサージ指圧師<br>はり師<br>普通自動車運転免許 あれば尚可                 |            |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                       |            |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                                                                 |                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 月額(a+b)             | 250,000円 ～ 300,000円                                                                             |                |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                 |                |
| 基本給(a)              | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                  | 月平均労働日数（21.2日） |
| 給（b）                | 150,000円 ～ 150,000円                                                                             |                |
| 定額の手当(c)            | 職務手当 57,000円 ～ 86,000円                                                                          |                |
| 的（d）                | 資格手当 10,000円 ～ 10,000円                                                                          |                |
| に（e）                | 手当 円 ～ 円                                                                                        |                |
| 支（f）                | 手当 円 ～ 円                                                                                        |                |
| 払（g）                |                                                                                                 |                |
| わ（h）                |                                                                                                 |                |
| 固定残業代(i)            | あり（33,000円 ～ 54,000円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>*固定残業手当は時間外の有無にかかわらず20～30時間分支給し、これを超える時間外労働分は追加で支給する。 |                |
| その他手当(j)            | *欠勤控除を伴う月給制                                                                                     |                |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                               |                |
| 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                                                                                      |                |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                                                                          |                |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 25日                                                                                 |                |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0円 ～ 100,000円（前年度実績）                                                   |                |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年1回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）                                                |                |

# 求人票（フルタイム）

求人番号



10040- 3387141

事業所番号



1004-614287-8 (2/2)

## 4 労働時間

|         |                                                                                                                          |       |      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 17時 45分<br>（3） ～<br>又は 09時 00分 ～ 17時 30分 の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急の利用者対応、スタッフ欠員等により業務が追いつかない場合には1ヶ月に80時間まで延長。                       |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                      | 年間休日数 | 105日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>祝日は営業しています<br>夏季冬季休暇有り（※試用期間終了後から）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                        |       |       |
|----------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳)    |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                  |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 450人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 2人)                                  | 設立年 平成21年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|          |                                                                                  |                                     |
| 事業内容     | デイサービス「GENKI NEXT」「健康サポートげんき」、有料老人ホーム「グッドライフ」、サービス付き高齢者住宅「ゲンキスマイル」の運営。フランチャイズ事業。 |                                     |
| 会社の特長    | 「最後まで自分のことは自分でしたい」という高齢者の願いを実現する為、「寝たきりにしない」をテーマに掲げた改善結果をもたらす自立支援介護に取り組んでいます。    |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 大場 隆幸                                                                    | 法人番号 2070001005873                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                         | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                                                  | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  |                                     |

### 求人に関する特記事項

☆常勤社員 入社祝い金 10万円☆

【条件】  
＊紹介会社様などの求人サイトからのご応募ではなく、必ずハローワーク求人、または直接応募（お電話から・ホームページのお問い合わせから・管理するSNSからなど）からご応募ください。

＊移動は電動自転車の為、運転免許がなくてもOK！  
＊従業員数は、店舗の平均人数です。  
＊移動は自家用車にて訪問していただきます  
＊トライアル雇用期間中の労働条件  
期間（有期）：3ヶ月、労働条件：同じ、選考：面接のみ

【東京サポートセンター】  
〒111-0053東京都台東区浅草橋5-5-5-6F

## 7 選考等

|                                                                             |                                                                                                  |                   |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数                                                                        | 1人 募集理由 [ ]                                                                                      |                   |                         |
| 選考方法                                                                        | 書類選考                                                                                             | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知                                                                        | 即決                                                                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法                                                                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                       |                   |                         |
| 日時                                                                          | 随時 [ ]                                                                                           |                   |                         |
| 選考場所                                                                        | 〒181-0013<br>東京都三鷹市下連雀4丁目4-36ドエル外山101<br><br>三鷹駅 から 徒歩10分                                        |                   |                         |
| 応募書類等                                                                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格証コピー ]                                     |                   |                         |
|                                                                             | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                  |                   |                         |
|                                                                             | 郵送の送付場所<br>〒<br>特記事項欄参照                                                                          |                   |                         |
|                                                                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                               |                   |                         |
| [ 選考に関する特記事項<br>コロナ禍により対面ではなくWEBにて動画面接を実施しております。スマホまたはカメラ付きのパソコンがあれば可能です。 ] |                                                                                                  |                   |                         |
| 担当者                                                                         | HRM戦略部<br>ナガサキ 長崎<br>電話番号 0120-18-4541 内線 ( )<br>FAX 03-3946-3184<br>Eメール recruit@kaigo-next.com |                   |                         |