



求人番号

10030-5021241

事業所番号



1003-614528-1

受付年月日 令和6年12月17日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
------	-------------------	--	--	--

識別欄	B02	B83	A04		
-----	-----	-----	-----	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

群馬県桐生市

職業分類

038-03
040-01
033-02

産業分類

182	プラスチックフィルム・シ
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オリエンタライズ 株式会社 オリエンタライズ
所在地	〒376-0013 群馬県桐生市広沢町6丁目395-6 ホームページ www.orientalize.co.jp

2 仕事内容

職種	経理、総務人事の事務スタッフ	
仕事内容	お任せする仕事内容 ・売掛・買掛管理、・売上入力、伝票発行、・請求書の発行 ・入出金、・小口現金の出納 労務事務関係 ・給与計算 ・社会保険申請（社労士事務所対応） ・その他 一般事務（電話、来客対応） 経理・会計業務が中心ですが、所属する部署が総務業務を兼ねているため、労務や庶務業務をお願いする場合があります。 「変更範囲：変更なし」	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 2名登用	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

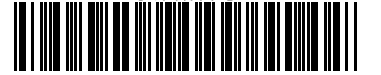
就業場所	事業所所在地と同じ 〒376-0013 群馬県桐生市広沢町6丁目395-6 JR両毛線 小俣駅 から 車6分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	パソコンの使用：ワード、エクセル、メール 専用ソフトへの入力		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月（短縮または延長の場合あり） 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,000円 ~ 1,200円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,000円 ~ 1,200円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	・通勤手当は距離に応じて算出します。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 25,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)



10030-5021241



1003-614528-1 (2/2)

事業所名	株式会社 オリエンタライズ
------	---------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 勤務時間は応相談
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 決算処理、緊急での大幅な注文増や決算業務などの際 年6回、月60時間、年612時間まで
休憩時間	75分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について 相談可

休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、5月連休、お盆休み等 長期連休あり *年次有給休暇は、勤務日数に応じて法定通り付与します。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 43人 設立年 平成20年 就業場所 40人 資本金 500万円 (うち女性 27人) (うちパート 19人) 労働組合 なし
事業内容	小売店舗、商業施設向けの装飾用品や販売促進用の広告・宣伝機材の企画・デザイン・製造・販売をてがけております。取引先は北海道~沖縄まで全国200社の販売代理店です
会社の特長	主にアミューズメント業界に特化した商品を製作販売しています。近年では一般企業様向け商品やEC販売にも力を入れ、ポストコロナに向けた事業拡大を図っています。
役員/代表者名	代表取締役 堀切 勇司 法人番号 2060001022688
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

一度にすべての業務をお任せするのではなく、徐々に仕事の幅を広げていきます。

入社後はOJTで経理システム等の研修を行います。少人数のグループなので、メンバー全員で協力しながら仕事を進めていきます。

<所属部署>

管理部 経理・販売管理グループです。管理部は総務・人事の業務も担当しています。社員 2名 パート 1名 (女性3名)の職場です

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒376-0013 群馬県桐生市広沢町6丁目395-6 JR両毛線 小俣駅 から 車6分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 募集職種に関する自己PR 送付方法 Eメール 郵送 面接時持参 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却
	選考に関する特記事項 19時以降等時間外の面接対応します。但し休業日の面接は不可。遠方の方であればオンラインでの面接対応します。
担当者	管理部 総務人事グループ 採用担当者 電話番号 0277-47-7720 内線 () FAX 0277-47-7761 Eメール