

求人番号

10010- 5599141

事業所番号

1001-502030-7



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

就業地住所

群馬県前橋市

職業分類

038-03

033-02

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ セントラルサービス
株式会社セントラルサービス

所在地

〒 371-0844
群馬県前橋市古市町 2 1 0 - 3

ホームページ

http://www.central-s.co.jp/

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

・一般事務職、電話対応
・派遣スタッフの給与計算等

変更範囲：本人と協議の上他部門

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

派遣・請負等

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
あり

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
原則更新 【更新上限：あり 最長5年】
5年経過後は本人と協議の上無期雇用転換あり

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 371-0844
群馬県前橋市古市町 2 1 0 - 3

JR 両毛線 新前橋駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
パソコン基本操作
給与計算経験あれば尚可

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月（勤務状況による）
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

162,000 円 ~ 192,000 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

162,000 円 ~ 192,000 円

月平均労働日数 (20.4 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

衛生管理者 5,000 円

キャリアコンサルタント国家資格 7,000 円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 13,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 15 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1月あたり 1,000 円 ~ 7,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名
株式会社セントラルサービス

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 08時 00分 ~ 17時 00分
(2) 10時 00分 ~ 14時 00分
(3) 07時 00分 ~ 22時 00分
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
(1) 基本の終業時間
(2) コアタイム
(3) フレキシブルタイム

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 120日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
会社カレンダーによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入
退職金制度 あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

あり
託児施設に関する特記事項
0 歳児 (生後 6 か月) から 2 歳児まで託児可能

6 会社の情報

企業情報

従業員数 98人
就業場所 50人
(うち女性 18人)
(うちパート 3人)
設立年 平成元年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

人材派遣事業・有料職業紹介事業・製造業請負事業（一般労働者派遣事業・般10-010014）（有料職業紹介事業・10-ユー010012）

会社の特長

群馬県を中心に地域密着型の事業を展開。コンプライアンス最重視経営をモットーに「派遣」「請負」「紹介」の3つの分野で優事業者認定を取得している全国唯一の人材ビジネス会社です。

役職／代表者名

代表取締役 大本 寛
法人番号 7070001001835

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項
*昇給、賞与に関しては、入社して1年経過後より対応
*年に2〜3回研修あり（土曜日となった場合は振替休日あり）
*事前に電話連絡のうえ、紹介状、履歴書、職務経歴書を送付してください。書類選考後、連絡します

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 371-0844
群馬県前橋市古市町 2 1 0 - 3
JR両毛線 新前橋駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 371-0844
群馬県前橋市古市町 2 1 0 - 3
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査

担当者

管理課
カネタカ 金高
電話番号 027-210-8033 内線 ()
FAX
Eメール jinji@central-s.co.jp