

求人番号

10010- 4432441

事業所番号

1001-614042-3

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

群馬県前橋市

職業分類

037-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン リョクフウカイ
社会福祉法人 緑風会

所在地

〒 379-2136
群馬県前橋市房丸町 4 8 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務員

仕事内容

社会福祉法人緑風会で、事務員の業務全般を行っていただきます。
【主な業務内容】
・利用者様ご家族様の対応等
・経理、備品管理、その他総務

*通院付き添いや送迎補助を行う場合もあります。

変更範囲：法人の定める業務

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 379-2136
群馬県前橋市房丸町 4 8 - 1

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
会計ソフトなどの入力実務などの事務全般

必要スキル

ワード、エクセルできる人

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

950 円 ~ 950 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

950 円 ~ 950 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 1,300 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

社会福祉法人 緑風会

求人票（パートタイム）

求人番号



10010- 4432441

事業所番号



1001-614042-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 程度

労働日数について相談可

休日等

土 日 その他

週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

~~財形~~ ~~その他（ ）~~

加入

なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ ~~確定拠出年金~~ ~~確定給付年金~~

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~

~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 90人

就業場所 60人

(うち女性 50人)

(うちパート 17人)

設立年 平成20年

資本金

労働組合 なし

事業内容

特別養護老人ホーム・ショートステイ・デイサービスセンター・居宅介護支援事業所を運営しています。

会社の特長

人の命の尊厳の大切さを第一と考え、利用者のニーズにあった福祉施設としての使命を達成する。自立した日常生活ができる様、支援する。第2のふるさとを目指して職員一丸となり取り組む。

役職／代表者名

理事長 萩原 裕司

法人番号 9070005001879

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・有給休暇は法定通り

・加入保険は法定通り

・事前に電話連絡の上、紹介状・履歴書を送付して下さい

書類選考後、連絡致します。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒 379-2136

群馬県前橋市房丸町 4 8 - 1

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 379-2136

群馬県前橋市房丸町 4 8 - 1

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

事務主任

ムラタ 村田

電話番号 027-289-0111

FAX 027-290-3737

Eメール outouen@ryokufu-kai.jp

内線（ ）