

求人番号

10010- 4431541

事業所番号

1001-614042-3

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

就業地住所

群馬県前橋市

職業分類

037-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン リョクフウカイ
社会福祉法人 緑風会

所在地

〒 379-2136
群馬県前橋市房丸町4 8－1

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務員

仕事内容

社会福祉法人緑風会で、事務員の業務全般を行っていただきます。
【主な業務内容】
・利用者様ご家族様の対応等
・経理、備品管理、その他総務

*日直、宿直必須
（電話対応や緊急対応のみ）

*通院付き添いや送迎補助を行う場合もあります。

変更範囲：法人の定める業務

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 379-2136
群馬県前橋市房丸町4 8－1

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢が6 0 歳 深夜業務を含むため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
会計ソフトなどの入力実務などの事務全般

必要スキル

ワード、エクセルできる人

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

154,180 円 ～ 168,820 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

154,180 円 ～ 168,820 円

月平均労働日数 (20.5 日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

宿直（管理）6, 0 0 0 円～2 4, 0 0 0 円
月給制：欠勤控除あり

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 26,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名	社会福祉法人 緑風会
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号

10010- 4431541

事業所番号

1001-614042-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 17時 30分 ～ 08時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（2）宿直（電話対応や緊急対応のみ）〕			
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕		
	休憩時間	60分	年間休日数	118日
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 〔 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	90人	設立年	平成20年
	就業場所	60人	資本金	
	（うち女性）	50人	労働組合	なし
	（うちパート）	17人		
事業内容	特別養護老人ホーム・ショートステイ・デイサービスセンター・居宅介護支援事業所を運営しています。			
会社の特長	人の命の尊厳の大切さを第一と考え、利用者のニーズにあった福祉施設としての使命を達成する。自立した日常生活ができる様、支援する。第2のふるさとを目指して職員一丸となり取り組む。			
役職／代表者名	理事長 萩原 裕司	法人番号 9070005001879		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度		あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		〔 〕		

求人に関する特記事項
宿直：月1回～4回
・事前に電話連絡の上、紹介状・履歴書を送付して下さい
書類選考後、連絡致します。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由〔 〕			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 〔 〕			
選考場所	〒 379-2136 群馬県前橋市房丸町4 8－1			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード 〔その他 〕			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕			
	郵送の送付場所 〒 379-2136 群馬県前橋市房丸町4 8－1			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
〔 選考に関する特記事項 〕				
担当者	事務主任 ムラタ 村田 電話番号 027-289-0111 内線（ ） FAX 027-290-3737 Eメール outouen@ryokufu-kai.jp			