

求人番号

10010- 4019041

事業所番号

1001-506810-9

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ エムイーガイゴガクイン 有限会社 M E 外語学院
所在地	〒 371-0024 群馬県前橋市表町 2 丁目 6 - 1 2 ホームページ http://www.megaigogakuin.com/

2 仕事内容

職種	英語専門塾小中学生部英語講師兼事務スタッフ
仕事内容	▲小学 4 年生から中学生を対象とした英語指導。 ▲小学 4 年生から中学・高校生までの生徒及び保護者への対応。 ▲電話の対応、受付業務、書類作成及び資料の整理などの事務全般 ▲優れた英語教育環境を構築・提供するため、上司や講師と協働しながら、主体的に業務を遂行していただきます。 *教務上パソコンを使用しますので、パソコン基本操作（ワード・エクセル）が出来る方。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・等	就 業 形 態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月22日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54 A11

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

群馬県前橋市

職業分類

034-01
031-99

産業分類

823	学習塾
-----	-----

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)	200,000 円 ~ 500,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.5 日)
200,000 円 ~	500,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	* 住宅手当あり。 * 完全能力主義です。能力によって記載給与より、上積みがあります。 * 月給制：欠勤控除あり
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1 月あたり 10.00% ~ 50.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	有限会社 ME 外語学院
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) 13時 00分 ~ 21時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 講習会実施期間は、その時間に準ずる。		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	年間休日数	130日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 日・祝日の他に月～土で1日休み（土曜日はシフト制）年末年始休暇（4～5日間）GW（7～10日間）夏季休暇（9～11日間） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22人 就業場所 22人 (うち女性 16人) (うちパート 11人)	設立年 昭和58年 資本金 300万円 労働組合 なし
	事業内容 小学4年から中学生・高校生を対象に、大学受験対策・高校受験対策・英検対策・学校英語対策などを行う。団体授業や個別補習、春期・夏期・冬期講習会、英検や共通テスト対策授業などを開講。	
会社の特長	群馬県下では規模・評判共にナンバーワンの英語専門塾。設立以来の実績とノウハウを持つ。大学受験・高校受験・英検の実績はHPをご覧ください。（生徒数1223名：20年10月現在）	
役職／代表者名	代表取締役社長 七里 栄	法人番号 3070002007595
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*事前に電話連絡のうえ、紹介状、履歴書、職務経歴書を送付してください。書類選考後、7日位の内にご連絡いたします。

*お問い合わせは、平日の14時以降でお願いいたします。

7 選考等

採用人数	2人 募集 増員 理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 371-0024 群馬県前橋市表町2丁目6-12 前橋駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 不要 [その他 履歴書は直筆]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 371-0024 群馬県前橋市表町2丁目6-12		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 実務]			
担当者	事務局マネージャー ノガミ 野上 和彦 電話番号 027-224-7257 内線 () FAX 027-225-5350 Eメール		