

求人番号

09040- 1678941

事業所番号

0904-100771-7

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | A01               |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |          |
|--------|----------|
| 就業地住所  | 職業分類     |
| 栃木県佐野市 | 096-01   |
|        |          |
|        |          |
|        | 産業分類     |
| 922    | 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|      |                                              |
|------|----------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチワ<br>株式会社 日環                      |
| 所在地  | 〒327-0103<br>栃木県佐野市石塚町 568-118<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                      |    |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 職種   | 工場内の清掃（佐野市小中町）                                                                                                                                                                       |    |  |
| 仕事内容 | ※栃木県佐野市小中町の工場内の清掃業務となります。<br>・日常は、床の掃除機がけ、ごみ処理、共用部分やトイレ等の清掃<br>・60歳以上の方も数多く活躍しており、皆さんいきいきと働いています。<br>定年退職された方、歓迎！<br><br>・未経験者の方、大歓迎です。親切に指導いたします。<br><br>※変更範囲：なし<br>※副業兼業：可（申請要相談） |    |  |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                |    |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                 | 請負 |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                         |    |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                             |    |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                      |                        |   |
|-------|----------------------|------------------------|---|
| 賃金    | 時間額（a+b）             | 960 円 ～ 960 円          |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                        |   |
|       | 基本給（時間換算額）           | 960 円 ～ 960 円          |   |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                  | 円 |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                  | 円 |
| 金     | 固定残業代（c）             | なし（ 円 ～ 円）             |   |
|       | 固定残業代に関する特記事項        |                        |   |
|       | その他手当（d）             |                        |   |
|       | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円               |   |
|       | 通手動当                 | 実費支給（上限あり） 月額 15,000 円 |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日     |                        |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 10 日     |                        |   |
| 昇給    | なし                   |                        |   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                        |   |

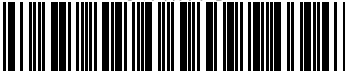
求人票（パートタイム）

求人番号



09040- 1678941

事業所番号



0904-100771-7 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                 |         |           |             |
|---------|-----------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 16時 00分                                           |         |           |             |
|         | (2) ~                                                           |         |           |             |
|         | (3) ~                                                           |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                     |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                    |         |           |             |
|         | 応相談に応じます。                                                       |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                  |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                             | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務先工場カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|          |                      |          |         |
|----------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|          | 定年制 あり (一律 70歳)      | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                         |                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 68人                                                                                | 設立年 平成元年                   |
|          | 就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                                      | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 清掃や環境衛生業務を通じて建物の環境を整備する事業を行っております。創業平成元年（30年以上）の実績があります。新しい技術を積極的に取り入れ、作業効率と安全性を高めています。 |                            |
| 会社の特長    | 学校、役所関係など年間を通しての定期的な仕事が多く、安定して働けます。年2回、食事会等の行事を通じて、パートさん達の親睦にも努めています。                   |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 納富 慎太郎                                                                            | 法人番号 3060001020567         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                                | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                         |                            |

求人に関する特記事項

\*各保険加入については、週労働時間に応じます。  
\*有給休暇は、週労働日数に応じます。  
  
\*未経験者でもOK！（親切丁寧に指導します）  
\*賃金は、当月20日締め、翌月10日支払いとなります。  
\*駐車場：無料

7 選考等

|            |                                                                                       |                     |             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                      |                     |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                  | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|            |                                                                                       | 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 |             |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                           | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                |                     |             |
| 選考場所       | 〒 327-0103<br>栃木県佐野市石塚町568-118<br><br>東武佐野線 田沼駅 から 車20分                               |                     |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他]                                         |                     |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参<br>求職者マイページ]                                                      |                     |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                          |                     |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                        |                     |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                       |                     |             |
| 担当者        | 代表取締役<br>ノウトミ シンタロウ<br>納富 慎太郎<br>電話番号 0283-25-2751 内線 ( )<br>FAX 0283-25-3392<br>Eメール |                     |             |