

求人番号

09020- 1138641

事業所番号

0902-100801-5

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カヌマシヤクシヨ<br>鹿沼市役所                                                                                                                   |
| 所在地  | 〒 322-8601<br>栃木県鹿沼市今宮町 1 6 8 8 - 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.city.kanuma.tochigi.jp">http://www.city.kanuma.tochigi.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                         |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 一般事務補助（障がい者専用求人）                                                                                        |           |
| 仕事内容    | 市役所等でパソコンを使った資料作成、通知の封入、封函、発送業務など一般事務の補助を行なっていただきます。<br><br>「変更範囲：変更なし」                                 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                   |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                    | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                            |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務成績が優秀であれば、任用を更新することができます。 |           |

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z47               | Z54 | Y46 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

栃木県鹿沼市

職業分類

034-01

産業分類

982 市町村の機関

3 賃金・手当

（1/2）

|    |                          |              |                                       |
|----|--------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 賃金 | 時間額（a + b）               | 996 円 ～      | 996 円                                 |
|    | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |              |                                       |
|    | 基本給（時間換算額）               | 996 円 ～      | 996 円                                 |
|    | 手当                       | 円 ～          | 円                                     |
|    | 手当                       | 円 ～          | 円                                     |
| 金  | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）    | 固定残業代に関する特記事項                         |
|    | その他手当付記事項                |              |                                       |
|    | 賃形態金等                    | 日給           | 7,470 円 ～ 7,470 円                     |
|    | 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）   |                                       |
|    | 賃締切金日                    | 固定（月末）       |                                       |
| 賞与 | 賃支払金日                    | 固定（月末以外）     | 翌月 21 日                               |
|    | 昇給                       | あり（前年度実績 あり） | 金額 1時間あたり 6 円 ～ 6 円（前年度実績）            |
|    | 賞与                       | あり（前年度実績 あり） | 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.42ヶ月分（前年度実績） |

求人票（パートタイム）

求人番号  
09020- 1138641  
事業所番号  
0902-100801-5 （2 / 2）

事業所名  
鹿沼市役所

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について相談可

休日等

土日祝日  
週休二日制 毎 週  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生  
財形 その他 ( )

退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ( )  
世帯用 ( )

利用可能託児施設

なし  
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,417人  
就業場所 570人  
(うち女性 277人)  
(うちパート 398人)

設立年 昭和23年  
資本金  
労働組合 なし

事業内容

地方自治体

会社の特長

鹿沼市民の福祉向上と本市発展のため「花と緑と清流のまち」  
「笑顔あふれるやさしいまち」を目指して多様な業務を行っています。

役職／代表者名

鹿沼市長 佐藤 信  
法人番号 6000020092053

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※応募希望の方はハローワークより電話連絡のうえ、応募書類（ハローワーク紹介状、専用の申込書）をご用意ください。応募書類の用意ができましたら、ご本人より鹿沼市役所人事課までご連絡ください。その時に面接日時等を調整します。  
  
※専用の申込書は鹿沼市のホームページからダウンロード可能です  
  
※労働時間については、相談に応じます。  
  
・駐車場有料（月800円または月1600円）

7 選考等

採用人数

5人 募集増員理由 [ ]

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他  
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒 322-8601  
栃木県鹿沼市今宮町1688-1  
  
東武日光線 新鹿沼駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書  
職務経歴書 ( ) その他 専用の申込書となります。  

送付方法  
メール 郵送  
求職者マイページ [ 面接時に持参 ]

郵送の送付場所  
〒  
  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事課人事係  
ヒラヌマ キョウスケ  
平沼 恭輔  
電話番号 0289-63-2137 内線（102203）  
FAX 0289-63-2143  
Eメール jinji@city.kanuma.lg.jp