



1 求人事業所

事業所名 シーデーピージャパン株式会社
所在地 栃木県宇都宮市峰2丁目2番1号
ホームページ https://www.cdpjp.com/

2 仕事内容

職種 人材コーディネーター／北九州営業所
仕事内容 お仕事を求めている求職者と、人材を求めている企業をつなぐお仕事です。
雇用形態 正社員
派遣先 労働者派遣事業の許可番号 派09-010024

受付年月日 令和6年12月2日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄 Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

福岡県北九州市小倉北区

職業分類

040-99

産業分類

912 労働者派遣業

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 238,630円 ~ 350,590円
基本給(月額平均)又は時間額 175,300円 ~ 236,020円
ライフプラン手当 8,000円 ~ 8,000円
総合職手当 10,000円 ~ 40,000円
固定残業代 あり (45,330円 ~ 66,570円)
賞与 あり (前年度実績あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 9,840円 (前年度実績)

就業場 福岡県北九州市小倉北区浅野2丁目14-1
受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通カ 可
年齢制限 あり (44歳以下)
学歴 必須 高校以上
必要経験 必要な経験・知識・技能等 不問
試用期間 試用期間あり 期間 6か月



事業所名	シーデーピージャパン株式会社
------	----------------

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期の過剰な発注対応やトラブル対応等。時間数1日15時間、1ヵ月99時間、1年720時間まで。
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏季休暇、会社カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続期間不問)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	あり (上限 65歳まで)
-----	-------------	-------	---------------	------	---------------

入居可能住宅	単身用 あり <del>世帯用</del>	転勤の場合のみ。会社規定による
--------	--------------------------	-----------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,600人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	設立年 昭和62年 資本金 9,980万円 労働組合 なし
------	---	-------------------------------------

事業内容	労働者派遣業・請負事業・有料職業紹介事業・アウトソーシング事業・教育事業
------	--------------------------------------

会社の特長	年商136億円の売上をほこり、関東を中心に事業を展開している。
-------	---------------------------------

役員/代表者名	代表取締役社長 田村 篤史	法人番号 9060001002080
---------	---------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	U I J ターン歓迎
---------	-------------

求人に関する特記事項	
------------	--

\充実した福利厚生/  
 ◎社会保険・雇用保険・労災保険完備  
 ◎定期健康診断  
 ◎賞与(年2回)、昇給、インセンティブ、業績達成賞あり  
 ◎退職金制度あり  
 ◎有給休暇有(6ヶ月経過後、10日付与)※規定あり  
 ◎残業手当  
 ◎確定拠出年金制度  
 ◎車(マイカー)・バイク通勤可(無料駐車場あり)  
 ◎ガソリン代+の経費精算あり  
 ◎食事持参可  
 ◎福利厚生プログラム  
 【該当者】  
 ◎寮費実質無料(年限規程あり)、単身赴任手当、引越負担(規程あり)

※HPの応募フォームより、人材マネジメントコースを選択し、「個人情報の取り扱いについて」同意いただき、エントリー後に、応募書類をご郵送ください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
------	----	--------	--

選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 <del>その他</del>
------	------------------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del> 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
------	---

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>
------	---

日時	随時
----	----

選考場所	〒321-0942 栃木県宇都宮市峰2丁目2番1号
------	------------------------------

	J R宇都宮駅 から 徒歩20分
--	------------------

応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>
------	--

送付方法	<del>メール</del> 郵送 求職者マイページ
------	-------------------------------

郵送の送付場所	〒321-0942 栃木県宇都宮市峰2丁目2番1号
---------	------------------------------

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	
------------	--

担当者	人事総務 G オノ 小野 電話番号 028-666-0100 内線 ( ) FAX 028-632-1905 Eメール
-----	---