

求人番号

08120- 1835141

事業所番号

0812- 5554-5

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Y61               | A06 |  |  |  |
|      | Z86               | A11 |  |  |  |

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 茨城県神栖市 | 023-02    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|         |                                                        |                           |                                           |                                                  |                             |
|---------|--------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 求人事業所 |                                                        |                           | 3 賃金・手当 (1/2)                             |                                                  |                             |
| 事業所名    | ユウゲンガイシャ エフグロウ                                         |                           | 就業所                                       | 事業所所在地と同じ<br>〒 314-0254<br>茨城県神栖市太田 5 6 8 - 2 7  |                             |
|         | 有限会社 f グロウ<br>(ケアセンター 母里)                              |                           |                                           | J R 成田線 下総橋駅 から 車9分                              |                             |
| 所在地     | 〒 314-0254<br>茨城県神栖市太田 5 6 8 - 2 7                     |                           | 就業場                                       | 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)                                |                             |
|         | ホームページ                                                 |                           |                                           | ＊                                                |                             |
| 2 仕事内容  |                                                        |                           | マイ通勤                                      | 可                                                | 転可勤能なし                      |
| 職種      | デイサービスの看護師 (正、准)                                       |                           |                                           | 駐車場 あり                                           | の性                          |
| 仕事内容    | ・ デイサービスにおいて看護師業務についていただきます。                           |                           | 年齢                                        | 年齢制限 あり (62歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が 6 3 歳の為 |                             |
|         | ・ 体調管理及び服薬管理などの業務があります。                                |                           |                                           |                                                  |                             |
|         | ・ 利用者様が、入浴された後に菓の塗付をする業務等があります。                        |                           | 学歴                                        | 不問                                               |                             |
|         | ・ 他に利用者様対応や、介護援助業務、機能訓練指導員業務、書類作成の業務もお願い致します。          |                           |                                           |                                                  |                             |
| 雇用形態    | 正社員                                                    |                           | 必要経験等                                     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                  |                             |
|         | 正社員以外の名称                                               |                           |                                           |                                                  |                             |
|         | 正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)                            |                           | 必 P C 要 ス キ ナ ル                           |                                                  |                             |
| 派遣遣負・等  | 就業形態                                                   | 派遣・請負ではない                 |                                           | 必要な免許・資格                                         | 看護師<br>准看護師<br><br>必須<br>必須 |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                           |                           |                                           |                                                  |                             |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                                              |                           | 試用期間                                      | 試用期間あり 期間 3 ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                 |                             |
|         | 契約更新の条件                                                |                           |                                           |                                                  |                             |
| 賃金・手当   | 賃形態金等                                                  | 月額 (a + b)                | 240,000 円 ~ 350,000 円                     |                                                  |                             |
|         |                                                        | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                           |                                                  |                             |
|         | その他手当付記事項                                              | 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.5 日)<br>170,000 円 ~ 170,000 円 |                                                  |                             |
|         |                                                        | 資格                        | 手当                                        | 40,000 円 ~ 80,000 円                              |                             |
|         |                                                        | 特別                        | 手当                                        | 30,000 円 ~ 100,000 円                             |                             |
|         |                                                        | 手当                        | 円 ~ 円                                     |                                                  |                             |
| 賃形態金等   | なし (円 ~ 円)                                             | 固定残業代に関する特記事項             |                                           |                                                  |                             |
|         |                                                        |                           |                                           |                                                  |                             |
| 通手勤当    | 実費支給 (上限あり)                                            | 月額 20,000 円               |                                           |                                                  |                             |
| 賃締切金日   | 固定 (月末)                                                |                           |                                           |                                                  |                             |
| 賃支払金日   | 固定 (月末以外) 翌月 10 日                                      |                           |                                           |                                                  |                             |
| 昇給      | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 2,000 円 (前年度実績)   |                           |                                           |                                                  |                             |
| 賞与      | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績) |                           |                                           |                                                  |                             |

求人票（フルタイム）



|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 有限会社 f グロウ<br>(ケアセンター 母里) |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*短時間正社員制度あり<br>*シフト制による                                             |
|         |                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                     |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                      |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                  |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                     |         |
|--------|-----------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 その他 ( )                  | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 63歳)             | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり            |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                     |         |

6 会社の情報

|         |                                                                                             |                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 53人<br>就業場所 11人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 2人)                                             | 設立年 平成17年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|         | 事業内容<br>弊社は通常規模デイサービス、小規模多機能型ホーム、ヘルパーステーション、サービス付高齢者住宅、ケアマネ事務所、介護タクシーと色々なタイプのケア事業所を運営しています。 |                                   |
| 会社の特長   | 神栖のケアを支えたいという思いで、職員一同ケア技術の向上を目指し勉強しております。明るい雰囲気で、楽しく毎日を過ごしていくように高齢者の方々へ適切なケアを提供していきます。      |                                   |
| 役職／代表者名 | 代表取締役 奥井 和子                                                                                 | 法人番号 4050002029013                |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                                   |
|         | 職務給制度 あり 復職制度 なし                                                                            |                                   |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                                | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績 |                                                                                             |                                   |

求人に関する特記事項

\*通勤手当は会社規定により支給します

\*昇給賞与は業績等による

\*シフト、休日など子育て等で時間調整が必要な方でも対応出来る場合もありますので、ご相談下さい。

\*退職金制度については現在検討中です

\*ご家族や近隣住民、地域包括支援センター等と連携を取りながら進めていく仕事となります。

7 選考等

|            |                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充 理由 [ ]                                                                          |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                   |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                            |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                 |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                     |
| 選考場所       | 〒 314-0254<br>神栖市太田 5 6 8 - 2 7                                                            |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼｰﾀﾞｰｶｰﾄﾞ [ その他 ]                                            |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                            |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 314-0254<br>茨城県神栖市太田 5 6 8 - 2 7                                              |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |
| 担当者        | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0479-46-1980 内線 ( )<br>FAX 0479-46-1979<br>Eメール fglow091@yahoo.co.jp |