

求人番号

08100- 2776041

事業所番号

0810-102863-2

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県取手市

職業分類

033-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン キジュカイ カイゴロウジンホケンシセツ ハアトピア
社会福祉法人 輝寿会 介護老人保健施設 はあとぴあ

所在地

〒302-0011
茨城県取手市井野253

ホームページ <http://www.haatopia.or.jp>

2 仕事内容

職種

総務・経理事務員

仕事内容

介護老人保健施設での総務・経理事務
・職員入職および退職時の手続き、資料作成
・給与計算資料の作成
・物品の仕入れ、払い出し
・仕入請求書チェックおよび支払事務
・医療法等の書類作成補助
・送迎、搬送業務（キャラバン）
・施設維持管理、委託管理

*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒302-0011
茨城県取手市井野253

JR常磐線取手駅 から 車10分
常磐線取手駅からバス 東取手病院前 バス停下車 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢60歳

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
病院や施設での総務、労務、用度等の経験

必要スキル

エクセル、ワード

必要な免許・資格

搬送業務あり

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

192,000円 ~ 322,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

180,000円 ~ 220,000円

月平均労働日数(21.0日)

処遇改善調整

手当 2,000円 ~ 2,000円
手当 10,000円 ~ 100,000円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

家族手当

3,000円（1人あたり）
住宅手当：10,000円~15,000円

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 1,000円 ~ 5,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 2.60ヶ月分（前年度実績）

事業所名

社会福祉法人 輝寿会 介護老人保健施設 はあとびあ

求人票（フルタイム）

求人番号

08100- 2776041

事業所番号

0810-102863-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 08時 30分 ～ 17時 30分
(2) ～
(3) ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

112日

休日等

その他
週休二日制 その他
・ローテーションによる
・交替制による年間112日
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 165人
就業場所 165人
(うち女性 119人)
(うちパート 50人)

設立年 平成 8年
資本金 2億7,786万円
労働組合 なし

事業内容

介護老人保険施設はあとびあ（入所定員100名・通所リハビリテーション80名）、居宅介護支援事業所ケア・アシストはあとびあの経営。訪問介護事業。

会社の特長

平成10年4月開設の老健。「かぎりなき優しいところ」をモットーに看護職・介護職・作業・理学療法士・事務職員等130名が働いています。介護業務に意欲を持った人材を求めています。

役員／代表者名

理事長 阿部 賢則

法人番号 9050005008769

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

* 福利厚生
永年勤続表彰、入職時健診費用、インフルエンザ予防接種費用、定期健診費用等法人負担、ユニフォーム貸与
* 医療費減免制度
東取手病院での診療費を同居の2親等ご家族まで支援します。

* 携帯電話、PC貸与、業務用社用車有

* マイカー通勤可：無料駐車場あり

スキル・経験によって給与条件は異なります。
まずはお気軽に「ご応募」「お問い合わせ」ください

・ハローワークより応募連絡後、紹介状の交付を受けたうえで応募書類を郵送してください
後日、書類選考結果及び面接日をご連絡いたします。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒302-0011
茨城県取手市井野253

JR常磐線取手駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他

送付方法
郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒302-0011
茨城県取手市井野253

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

事務長

吉川・磯山
電話番号 0297-77-5250 内線（ ）
FAX 0297-74-3338
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。