

求人番号

08100- 2592841

事業所番号

0810-100211-7

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

茨城県取手市

職業分類

023-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

コウエキシャダンホウジン トリデシインカイ

公益社団法人 取手市医師会  
取手北相馬保健医療センター医師会病院

所在地

〒 302-0032  
茨城県取手市野々井 1 9 2 6

ホームページ

https://www.ishikaibyoin.or.jp

2 仕事内容

職種

訪問看護師／訪問看護ステーションひまわり

仕事内容

訪問看護業務  
・病状の観察  
・清拭、洗髪  
・床擦れの予防と処置  
・医師の指示のもと診療補助  
  
\*訪問エリア：取手市、守谷市、利根町、河内町  
\*訪問車あり：軽自動車  
  
\*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態  
派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒 302-0032  
茨城県取手市野々井 1 9 2 6 - 2  
（取手市医師会館内）  
訪問看護ステーションひまわり（当院施設）  
関東鉄道常総線 ゆめみ野駅 から 徒歩18分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢 6 0 歳

学歴

必須 専修学校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

看護師 必須  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

220,000 円 ~ 259,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

205,000 円 ~ 244,000 円

月平均労働日数 (20.9 日)

資格

手当 15,000 円 ~ 15,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

待機手当

5,000 円 (1回あたり)

役職手当

20,000 円 ~

住宅手当

14,000 円 又は 20,000 円

扶養手当

3,000 円

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,000 円 ~ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| 事業所名 | 公益社団法人 取手市医師会<br>取手北相馬保健医療センター医師会病院 |
|------|-------------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）土曜日（休憩なし）〕 |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔年6回〕                                                                 |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 114日                                                                                                     |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔・夏季休暇・リフレッシュ休暇・年末年始<br>・その他法人が指定した日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                     |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |                           |                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済                     | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入                       | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                           |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                             |                           |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | 〔23,000円／共益費込<br>光熱費自己負担〕 |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                             |                           |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                  |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 421人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 9人）<br>（うちパート 3人） | 設立年 昭和57年<br>資本金 2,800万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院、保育園、訪問看護ステーション、不動産                    |                                     |
| 会社の特長            | 病院設立の精神を基盤とし、社会の変動、医療の進歩に伴いそれに<br>応じた看護を提供しています  |                                     |
| 役職／<br>代表者名      | 代表理事<br>眞壁 文敏                                    | 法人番号 1050005008743                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                               |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                  |                                     |
| 育児休業<br>取得実績     | あり                                               | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休業 取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                  |                                     |

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                            |
| ・ 就業時間（2）土曜日、休憩時間なし                                                   |
| ・ 未経験の方、興味がある方、是非見学にいらして下さい。                                          |
| ・ ハローワークより応募連絡後、紹介状の交付を受けたうえで応募書類を郵送してください。書類選考後、選考結果および面接日をご連絡いたします。 |

7 選考等

|                |                                                                       |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 1人                                                                    | 募集増員理由〔 〕 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |           |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                              | その他       |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                            |           |
| 日時             | 随時〔 〕                                                                 |           |
| 選考場所           | 〒 302-0032<br>茨城県取手市野々井 1 9 2 6<br><br>関東鉄道常総線 ゆめみ野駅 から 徒歩18分         |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> 〔その他〕                   |           |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ〔 〕                             |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 302-0032<br>茨城県取手市野々井 1 9 2 6                            |           |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                       |           |
| 担当者            | 総務課<br><br>採用係<br>電話番号 0297-70-7321 内線（ ）<br>FAX 0297-70-7288<br>Eメール |           |