



求人番号

08060-5538111

事業所番号

0806-613525-6

受付年月日 令和3年10月1日

紹介期限日 令和3年12月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | A03 | A09 | Z54 | | Y61 |

就業地住所

| |
|--------|
| 千葉県市川市 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 039-02 |
| 162-03 |

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|---------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ケアウィンド 株式会社 ケアウィンド |
| 所在地 | 〒300-2416 茨城県つくばみらい市東櫛戸872番7 |
| ホームページ | http://carewind.co.jp |

2 仕事内容

| | | |
|--------|--|-----------|
| 職種 | 児童発達支援管理責任者／市川市 | |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> *個別支援計画の立案 *10人前後の児童の保育・支援 *学校・自宅への送迎業務 *利用者獲得のための活動 *請求業務 *地域の会合・イベントへの参加 *個別相談会の実施等 *管理業務 (施設運営・職員管理) | |
| 雇用形態 | 正社員 | 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし | 契約更新の条件 |

| | | | |
|---------|---|--------|----|
| 就業場所 | 〒272-0804 千葉県市川市南大野1丁目1-11 神田ビル3F ドレミファソライズFC市川 | | |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必要スキル | その他の福祉・介護関係資格 必須 | | |
| 必要免許・資格 | 児童発達支援管理責任者 普通自動車運転免許 必須 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 特別手当無し | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | | |
|-----------------------|--|-------------------|
| 月額 (a+b) | 270,600円 ~ 271,800円 | |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (21.6日) |
| 給 (b) | 115,600円 ~ | 115,800円 |
| 職務 | 手当 | 95,000円 ~ 96,000円 |
| 特別 | 手当 | 20,000円 ~ 20,000円 |
| 役職 | 手当 | 20,000円 ~ 20,000円 |
| 手当 | 円 ~ | 円 |
| 固定残業代 (c) | あり (20,000円 ~ 20,000円) 固定残業代に関する特記事項 残業の有無にかかわらず支給 超過分は本人の労働単価により計算し、支給 | |
| その他手当 (d) | 住宅手当 月5千円 (単身用) | |
| 賃形態等 | 月給 | 円 ~ 円 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) | 月額 20,000円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) | |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 31日 | |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 円 (前年度実績) | |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績) | |



| | |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 ケアウィンド |
|------|-------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | 交替制 (シフト制) (1) 10時 00分 ~ 19時 00分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 |
| | 就業時間に関する特記事項 |

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|--|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 105日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|--|
| 休日等 | 日 その他 週休二日制 毎 週 会社カレンダー 年末年始休暇 12/30~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 未加入 | | あり (勤続 3年以上) |

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|-------------|-------|----|------|----|
| 定年制 | あり (一律 65歳) | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|----|------|----|

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり |
|--------|--|

| | |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 44人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人) | 設立年 平成19年 資本金 1,000万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 指定通所介護事業、指定居宅介護支援事業、指定訪問介護事業 放課後等デイサービス事業 サービス付き高齢者向け住宅の運営 | | |
| 会社の特長 | 当社には経営理念・事業理念の他に独自の心得がありますので、遵守できる方を求めています。私達は誠実な経営活動と通して、顧客と地域から信頼される企業作りに専念しています | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 岩尾 憲一郎 | 法人番号 9050001029323 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | あり | 復職制度 あり | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

*無料駐車場有
*運動 (特にサッカー) に力を入れています。運動が得意な方お待ちしております。

*当社のサイトも、ぜひご覧ください。

「ケアウィンド」検索

7 選考等

| | | | |
|-------|---|------|--|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 | |
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 | | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 5日以内 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 | | |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒 302-0034 茨城県取手市戸頭6丁目2-6 フレッシュスーパーママ2F ドレミファソライズFC取手 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 送付方法 Eメール 郵送 面接時持参 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 担当者 | 人事課採用担当 採用担当者 電話番号 0297-79-5322 内線 () FAX 0297-79-5323 Eメール | | |