

求人番号

08040- 8803741

事業所番号

0804-619540-2

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

長野県上伊那郡南箕輪村

職業分類

075-01

産業分類

560 管理、補助的経済活動を行

1 求人事業所

事業所名

ヤンマーアグリジャパン株式会社 関東甲信越支社

所在地

〒300-1161  
茨城県稲敷郡阿見町よしわら1丁目19番地1

ホームページ

http://www.yanmar.com/jp/about/company/yaj\_kantou/

2 仕事内容

職種

整備職（南信アグリサポートセンター）

仕事内容

・農業機械の点検・整備  
お客様にベストコンディションで機械をお使い頂くための点検・整備や故障時の迅速な修理対応を行います。  
《当事業所についての詳細はホームページをご覧ください。》  
変更範囲：営業職

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒399-4511  
長野県上伊那郡南箕輪村神子柴8288  
「南信アグリサポートセンター」  
飯田線 伊那北駅 から 車7分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能性

あり 転勤範囲  
自宅から通える範囲で転勤の可能性あり。

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年60歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
自動車や農業機械の整備

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

167,000円 ～ 260,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

167,000円 ～ 260,000円

月平均労働日数（20.8日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

※社内認定資格取得後、「技能手当」を支給

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 100,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,100円 ～ 2,200円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | ヤンマーアグリジャパン株式会社 関東甲信越支社 |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 45分<br>（2） 09時 00分 ～ 17時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>就業時間2の適用期間：12月1日～3月31日まで |
|      | 時間外労働あり 月平均 11時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>農繁期は、年間6回を限度として1ヶ月80時間、1年720時間まで                                                |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 115日                                                                                                              |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>土曜休日、夏期休暇、冬季休暇等の詳細は、会社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                     |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                    |             |
|--------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済              | 退職金制度       |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                    |             |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                    |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                    |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                  |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 3,863人<br>就業場所 7人<br>（うち女性 1人）<br>（うちパート 1人）                                | 設立年 平成26年<br>資本金 9,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>ヤンマー100%出資の販売会社。主な事業：農業機械の販売・メンテナンス。農業用資材のメンテナンス。農薬散布請負等。                |                                     |
| 会社の特長    | 関東甲信越1都9県の農家への小売と特販店・JAへの卸売を行っている。創業以来定評の技術力と100年続く顧客との信頼関係を武器に、農業全般に広く携わる企業である。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 小野寺 誠                                                                      | 法人番号 2120001135426                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                     |
|          | 職務給制度 なし                                                                         | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  |                                     |

求人に関する特記事項

\*先に応募書類を新潟事務所へ郵送してください。  
書類選考後、ご連絡致します。

\*昇給については参考額であり、賃金額や評価等により下回る場合・上回る場合があります。

7 選考等

|                         |                                                                        |                                            |                     |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| 採用人数                    | 1人                                                                     | 募集理由                                       |                     |
| 選考方法                    | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回）                                  | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知                    | <del>即決</del>                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 | <del>その他</del>      |
| 通知方法                    | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>             |                                            |                     |
| 日時                      | 随時                                                                     |                                            |                     |
| 選考場所                    | 〒390-1301<br>長野県東筑摩郡山形村北野尻8129-1<br><br>松本電鉄上高知線 下島駅 から 車10分           |                                            |                     |
| 応募書類等                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>           |                                            |                     |
|                         | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                          |                                            |                     |
|                         | 郵送の送付場所<br>〒390-1301<br>長野県東筑摩郡山形村北野尻8129-1                            |                                            |                     |
|                         | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |                                            |                     |
| 選考に関する特記事項<br>筆記試験：適性検査 |                                                                        |                                            |                     |
| 担当者                     | 管理部<br><br>採用担当<br>電話番号 029-844-9007 内線（ ）<br>FAX 029-844-9008<br>Eメール |                                            |                     |