



求人番号

08020-3682411

事業所番号

0802-614973-9

受付年月日 令和3年7月14日

紹介期限日 令和3年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		277		

就業地住所

茨城県日立市

職業分類

258-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャヒューマンサポートライフヒタチ 株式会社ヒューマンサポートライフひたち
所在地	〒317-0077 茨城県日立市城南町3丁目4番1号 ホームページ https://www.h-l-h.jp/

2 仕事内容

職種	事務員/日立市水木町
仕事内容	*有料老人ホームにおける事務および来客対応等のお仕事です。 ・電話や来客の対応 ・パソコンを使用しての伝票や帳簿の作成 ・公用車で市内の外出業務(書類届け、葉受け取り等) ・その他、関連付随業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 コア社員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒316-0024 茨城県日立市水木町2-20-1 らいふアシスト・泉ヶ森 常磐線 大甕駅 から 徒歩15分
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能性	あり 転勤範囲 日立市内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務経験あれば可
PCスキル	パソコン(Word、Excel等)操作、文書作成できれば可。
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	163,100円 ~ 173,500円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 150,900円 ~ 160,600円 月平均労働日数(21.4日)
就業時間差	手当 10,200円 ~ 10,900円
食事代補助	手当 2,000円 ~ 2,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 30日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 3,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分(前年度実績)



事業所名	株式会社ヒューマンサポートライフひたち
------	---------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 09時 00分 ~ 17時 45分 (2) 10時 45分 ~ 19時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 (月9日休)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 其他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり				
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 295人 就業場所 75人 (うち女性 54人) (うちパート 11人)	設立年 令和 3年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	訪問介護や訪問入浴、介護用品の販売・レンタル、介護付有料老人ホーム等の介護サービス事業		
会社の特長	在宅介護や施設介護等、介護事業に特化した企業です。元日立ライフの介護部門が、令和3年4月30日付で新会社として独立し、日本ヒューマンサポートグループの一員となりました。		
役員/代表者名	代表取締役 久野 義博	法人番号 8050001049181	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- 正社員登用制度あり (6ヶ月後~1年後)
※コア社員とは、正社員登用までのマッチング期間の雇用形態であり、給与等に偏差はありません。
- 基本給等の固定額を当月末に支給し、欠勤や時間外勤務等の実働差分は翌月給与にて精算いたします。
- 有給休暇は採用月から付与されます。
(最大付与日数: 24日。採用月により異なります。)
- 通勤用無料駐車場あり。

※弊社は、元日立ライフの介護部門が分離独立して新会社となったため、正社員登用人数や、昇給・賞与の前年度実績は、分離前の実績を記載しています。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒316-0024 茨城県日立市水木町2-20-1 らいふアシスト・泉ヶ森 常磐線 大甕駅 から 徒歩15分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>				
	送付方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 求職者マイページ <input type="checkbox"/>				
	郵送の送付場所 〒317-0077 茨城県日立市城南町3丁目4番1号				
	応募書類の返戻	選考後は返却			
	選考に関する特記事項				
担当者	業務管理グループ 平久保/石川 電話番号 0294-21-4410 FAX 0294-24-3820 Eメール	内線 ()			