

求人番号

08020- 2336941

事業所番号

0802-614973-9

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県日立市

職業分類

049-07

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャヒューマンサポートライフ

株式会社ヒューマンサポートライフ

所在地

〒317-0077

茨城県日立市城南町3丁目4番1号

ホームページ

https://www.h-l-h.jp/

2 仕事内容

職種

介護支援専門員事務補助／日立市水木町

仕事内容

ケアマネジャー事務補助のお仕事です。

・ケアマネ業務に付随する事務処理の補助（請求業務や書類作成等）

・お客様やご家族様、関係機関との連絡や連携などの補佐

・その他関連付随業務

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒316-0024

茨城県日立市水木町2-20-1

日立南介護ステーション

常磐線 大妻駅 から 徒歩10分

就労環境

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

日立市内

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要スキル

必要免許・資格

介護支援専門員（ケアマネジャー）

あれば尚可

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間なし

期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

960円～1,150円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

960円～1,150円

賃金

（a）給

（b）手当

（c）固定残業代

（d）その他手当

時間額（a+b）

960円～1,150円

（円）

（円）

（円）

（円）

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

時給は資格や経験によって変わります。

・ケアマネ資格なし：960円

・ケアマネ資格あり（実務経験なし）：1,050円

・ケアマネ資格あり（実務経験あり）：1,150円

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 30日

昇給

あり（前年度実績あり）

昇給率 1時間あたり %～1.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 5,000円～50,000円（前年度実績）

事業所名

株式会社ヒューマンサポートライフ

求人票（パートタイム）

求人番号

08020- 2336941

事業所番号

0802-614973-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 17時 45分 の間の 6時間 程度

就業時間に関する特記事項

(例)
9:00~15:00
10:00~16:00
※勤務時間応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

45分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
勤務日数による
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 275人 就業場所 21人 (うち女性 21人) (うちパート 11人)

設立年 令和 3年 資本金 1,000万円 労働組合 なし

事業内容

訪問介護や訪問入浴、介護用品の販売・レンタル、介護付有料老人ホーム等の介護サービス事業

会社の特長

在宅介護や施設介護等、介護事業に特化した企業です。元日立ライフの介護部門が、令和3年4月30日付で新会社として独立し、日本ヒューマンサポートグループの一員となりました。

役職／代表者名

代表取締役 久野 義博

法人番号 8050001049181

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

(1) 時間外・休日出勤については、法定超の割増あり
(2) 給与は契約時間数分を当月末に支給し、実働差分は翌月給与にて精算いたします。
(3) 勤務時間や就労日数等とはご相談に応じます。
(4) 労働条件により、加入保険や有給休暇日数が異なります。
(5) 通勤用無料駐車場あり。
(6) 入社祝い金あり（社内規定あり）

※弊社は、元日立ライフの介護部門が分離独立して新会社となりました。

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員 理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 317-0077

茨城県日立市城南町 3-4-1

日立介護ステーション

常磐線 日立駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~不要~~ [その他 資格証明書コピー

送付方法

~~Eメール~~ 郵送 [面接時に持参ください

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課

近藤／船間

電話番号 0294-21-4410 内線 ()

FAX 0294-24-3820

Eメール ml-saiyou@h-l-h.jp