

求人番号

08020- 2233341

事業所番号

0802-102795-4

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z47

A11

（障）

就業地住所

茨城県日立市

職業分類

035-99

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ヒタチセイサクショ ヒタチソウゴウビョウウイン  
株式会社 日立製作所 日立総合病院

所在地

〒317-0077  
茨城県日立市城南町2丁目1-1

ホームページ <http://www.hitachi.co.jp/hospital/hitachi/>

2 仕事内容

職種

（障）事務員

仕事内容

\*PCのデータ入力  
\*資料のファイリング業務  
\*郵送物の封入、発送  
\*電話対応

※変更の範囲：会社の定める業務

《障がい者対象専用求人》

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
なし

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）

172,900円 ～ 195,300円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.5日）

154,900円 ～ 177,300円

（a）給

（b）手当

（c）固定残業代

（d）その他手当

（a）基本給

（b）ライフプラン手当 8,500円 ～ 8,500円  
福利 9,500円 ～ 9,500円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

（c）なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

（d）

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 30日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

茨城県日立市

職業分類

035-99

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 日立製作所 日立総合病院 |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
08020- 2233341

事業所番号  
0802-102795-4 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 15分 ~ 16時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*就業時間は週20H以上で相談に応じます                                                                               |
|         |                                                                                                                    |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急を要する医療業務が発生した場合等、1日12. 75時間、6回を限度として1カ月で99時間まで、1年720時間までできる |
| 休憩時間    | 45分 年間休日数 118日                                                                                                     |
| 休日等     | 土日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始 他<br>病院カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 24 日                                                |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり        |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                      |                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 29,485人<br>就業場所 1,345人<br>(うち女性 961人)<br>(うちパート 9人)             | 設立年 昭和13年<br>資本金 4,607億9,000万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 医療業（総合病院）病床数611床<br>茨城県地域がんセンター・総合健診センター・救命救急センターを併設                 |                                           |
| 会社の特長    | 茨城県北部地区の中核病院として、高度専門医療（急性期疾患治療・がん専門治療・救命救急医療）を担っています。日立製作所が運営しております。 |                                           |
| 役職／代表者名  | 院長 渡辺 泰徳                                                             | 法人番号                                      |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                             | パートタイム あり                                 |
|          | 職務給制度 なし                                                             | 復職制度 なし                                   |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし                |
| 外国人雇用実績  |                                                                      |                                           |

求人に関する特記事項

\*応募書類に手帳（障害種別）の種類・等級を記入、または障害内容がわかるもの（手帳等）を送付下さい。

\*昇給は制度上無しですが、業務内容の変更により契約更新時に給与を見直すことがあります。

\*自家用車通勤時におけるガソリン代支給は自宅から2KM以上が対象です。

\*職員駐車場の空きがない場合は本人確保となります。（5000円まで補助有り）

\*年次有給休暇は4月入社の場合、24日付与します。

電話対応：有 / 出入口段差：有・無 / 玄関ドア：自動  
洋式トイレ：有 / 障害者用トイレ：有  
建物内車椅子の移動スペース：無（今後スペース確保予定）  
エレベーター：有 / 階段手すり：（片方 有）  
\*上記の他必要な合理的配慮についてはお申し出ください

7 選考等

|       |                                                                                                 |                      |                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数  | 2人                                                                                              | 募集理由                 | 欠員補充                   |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                            | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知  | 即決                                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                     | 郵送                   | 電話 Eメール その他            |
| 日時    | 随時                                                                                              |                      |                        |
| 選考場所  | 〒317-0077 茨城県日立市城南町2丁目1-1<br>常磐線 日立駅 から 徒歩20分                                                   |                      |                        |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他 *求人特記事項参照                                        |                      |                        |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                        |                      |                        |
|       | 郵送の送付場所 〒317-0077 茨城県日立市城南町2丁目1-1                                                               |                      |                        |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                              |                      |                        |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                      |                      |                        |
| 担当者   | 事務部総務グループ人事・教育係主任<br>ニジマ ユウタ<br>新嶋 優太<br>電話番号 0294-23-1111 内線（8626）<br>FAX 0294-23-8317<br>Eメール |                      |                        |