

求人番号

08020- 2154841

事業所番号

0802- 1787-5

受付年月日

令和6年4月10日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

Z54

就業地住所

茨城県日立市

職業分類

023-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ケアイカイ ヒタチウメガオカビョウイン

所在地

医療法人 圭愛会 日立梅ヶ丘病院

〒 316-0012

茨城県日立市大久保町 2 4 0 9 の 3

ホームページ

https://www.umegaoka.or.jp

2 仕事内容

職種

准看護師

仕事内容

病棟での入院患者の看護、介護・介助全般の業務です。  
・患者の治療業務  
・患者の状態確認業務  
（血圧、体温及び脈拍測定など）  
・患者の介護及び介助業務  
（食事、入浴、排せつなど）  
・生活指導（生活全般の指導）  
・その他の関連する業務  
  
変更範囲：求人に関する特記事項参照

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用

あり

正社員登用の実績（過去3年間）

11人

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

派遣・請負・等

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 316-0012  
茨城県日立市大久保町 2 4 0 9 の 3

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙（屋外に喫煙所設置）

マイ通勤力

可

駐車場あり

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

准看護師

必須

試用期間

試用期間あり

期間

6ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,200円～

1,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200円～

1,200円

手当

円～

円

手当

円～

円

手当

円～

円

手当

円～

円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円～

円

実費支給（上限あり）

月額

1,225円

固定（月末以外）

毎月

10日

固定（月末以外）

当月

27日

なし

なし

年回（前年度実績）

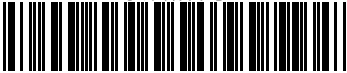
求人票（パートタイム）

求人番号



08020- 2154841

事業所番号



0802- 1787-5 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 医療法人 圭愛会 日立梅ヶ丘病院 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |         |           |             |
|         |                                                                                          |         |           |             |
|         |                                                                                          |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 8時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                          |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                             |                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 283人<br>就業場所 252人<br>（うち女性 162人）<br>（うちパート 45人）                        | 設立年 昭和46年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院（精神科）定床313床・認知症疾患医療センター・グループホーム・精神科デイケア・就労支援事業所・障害者就業・生活支援センターまゆみ |                                   |
| 会社の特長            | 地域に親しまれる医療施設です。高齢化社会に対応できる医療を目指しています。研修制度あります。                              |                                   |
| 役職／代表者名          | 理事長 岡田 正樹                                                                   | 法人番号 6050005007170                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                    | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                             |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                          | U I J ターン歓迎                       |

求人に関する特記事項

\*労働日数については、相談に応じます。  
\*労働条件により、加入保険と有給休暇日数が変わります。

\*通勤用無料駐車場あり  
\*通勤手当は片道2km以上の方に支給（法人規定による）  
\*36協定届出済

\*残業がほとんどなく、趣味や子育て、副業などプライベート時間の充実が可能です。  
\*中高年の方が活躍しています。貴方の経験を活かしてください。

更新の上限：更新1回  
就業場所の変更の範囲：法人内他施設（日立市内）  
従事すべき業務の内容の変更の範囲：他病棟及び外来、訪問看護、デイケア等の准看護師業務。業務によってレク、運転等の実施あり。

7 選考等

|            |                                                                                                                |                      |                    |     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----|
| 採用人数       | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                             |                      |                    |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                           | 面接（予定 1回）            | 筆記試験               | その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                                             | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                     |                      |                    |     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                         |                      |                    |     |
| 選考場所       | 〒 316-0012<br>茨城県日立市大久保町2409の3<br>JR常磐線 常陸多賀駅 から 車10分                                                          |                      |                    |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]                                                       |                      |                    |     |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                                |                      |                    |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 316-0012<br>茨城県日立市大久保町2409の3                                                                      |                      |                    |     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                             |                      |                    |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                |                      |                    |     |
| 担当者        | 事務部副部長兼総務課長<br>サクマ ノリツグ<br>佐久間 憲告<br>電話番号 0294-34-2103 内線（ ）<br>FAX 0294-33-1800<br>Eメール info02@umegaoka.or.jp |                      |                    |     |