

求人番号

08011- 892741

事業所番号

0801-106885-3



受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  |                   | Y89 | Z88 |  |

就業地住所

茨城県水戸市

職業分類

050-03

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジン モクセイカイ<br>社会福祉法人 木犀会          |
| 所在地    | 〒309-1703<br>茨城県笠間市鯉淵6266-185<br>ケアハウス悠1F |
| ホームページ | https://www.mokusei-grp.jp                |

## 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 支援職【正規職】／ケアホームたじま／水戸市                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 仕事内容 | ◆障がい者グループホーム「ケアホームたじま」を利用される方への支援業務です。業務内容は、<br>・軽作業や日常生活の自立支援。・自主生産品の作成と販売。<br>・レクリエーションの企画、実施。<br>・宿直：週1回を限度として可能な方。<br>・業務の都合上営業車両の運転作業があります。<br>*レクリエーション等の行事では、利用者の安全確保等で相応の体力が必要です。<br>*「くるみん認証」取得しています。「仕事」と「家庭」の両立を支援しています。<br>*予約制にて職場見学受け入れています。お気軽にお問い合わせください。【変更の範囲：会社の定める業務】 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 派遣員等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 契約更新の条件   |

|          |                                                                     |            |                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| 就業場所     | 〒319-0301<br>茨城県水戸市田島町792-1<br>「ケアホームたじま」<br>JR内原駅 から 車10分          |            |                            |
| 就業所      | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内喫煙所あり。                                        |            |                            |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                         | 転可<br>通勤の性 | あり 転勤範囲<br>「本部及び全ての施設」通勤考慮 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>65歳未満の方を募集（定年65歳）／年少者の深夜業禁止 |            |                            |
| 学歴       | 不問                                                                  |            |                            |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>福祉業界で就業されたご経験                                 |            |                            |
| 必要スキル    |                                                                     |            |                            |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                        |            |                            |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                     |            |                            |

## 3 賃金・手当

|       |                                                                                      |                |                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b） 165,300円 ～ 196,500円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                   |                |                        |
| 賃金    | 基本給（月額平均）又は時間額<br>165,300円 ～ 196,500円                                                | 月平均労働日数（21.6日） |                        |
| 賃金    | 手当                                                                                   | 円 ～ 円          |                        |
| 賃金    | 手当                                                                                   | 円 ～ 円          |                        |
| 賃金    | 手当                                                                                   | 円 ～ 円          |                        |
| 賃金    | 手当                                                                                   | 円 ～ 円          |                        |
| 賃金    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                           |                |                        |
| 賃金    | ◆諸手当：規定により支給。<br>・時間外手当、通勤手当、資格手当、家族手当、宿直手当、処遇改善手当、特定処遇改善費。<br>*詳しくは、「全体備考欄」ご参照ください。 |                |                        |
| 賃金    | 月給                                                                                   | 円 ～ 円          |                        |
| 賃金    | その他内容                                                                                |                |                        |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                                                           | 月額             | 54,800円                |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）                                                                             | 毎月             | 15日                    |
| 賃支払金日 | 固定（月末）                                                                               |                |                        |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）                                                                         | 金額 1月あたり       | 2,000円 ～ 2,000円（前年度実績） |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）                                                                         | 年2回（前年度実績）     | 賞与月数 計 3.80ヶ月分（前年度実績）  |

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 木犀会 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                     |                                                        |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 19時 00分 ～ 07時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）宿直業務 19：00～翌7：00（休憩・睡眠は随時）<br>・週1回を限度とし回数はご相談に応じます。〕 |                                                        |  |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                                             | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |  |
|      | 休憩時間                                                                                                                                                                | 60分 年間休日数 105日                                         |  |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔毎月16日～15日を1ヶ月として勤務予定表を編成します。フルタイムの場合、毎月8～9日公休日があります。希望休取得も可能<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                                        |                                                        |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                            |       |             |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり（勤続 1年以上） |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 65歳） |                                            |       |             |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項 〕  |                                            |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                    |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 458人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 8人）<br>（うちパート 6人）                   | 設立年 平成 8年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 高齢者、障がい者・障がい児に対する総合支援                                              |                             |
| 会社の特長            | その人らしい今を大切に・・・お一人おひとりの主体性ある「暮らし」を大切に、自然なほほえみ（微笑）が生まれる場所の提供に努めています。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 木村 秀樹                                                          | 法人番号 8050005002590          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                 |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                    |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                 |                             |

求人に関する特記事項

- ◆基本給は、経験等考慮の上決定致します。  
◆昇給・賞与は、法人の業績及び人事考課により決定します。  
◆諸手当：規定により支給。  
・時間外手当、通勤手当、資格手当、家族手当、宿直手当、処遇改善手当、特定処遇改善費。  
・通勤手当：片道2km以上で支給。  
・家族手当：配偶者10,000円、子一人5,000円ずつ。  
・処遇改善手当、特定処遇改善費：経験と勤務実績により3ヶ月ごとに支給。詳しくは、面接時ご説明します。  
・宿直手当：1回5,000円支給。  
＊断続的労働について申請許可済み  
◆特別休暇：結婚休暇、育児休暇、季節休暇（入職日・雇用契約により日数は変動します。年間最大6日付与）。  
◆食事補助：1食250円で喫食可能。  
◆電話での問い合わせも、随時承ります。お気軽にお問い合わせください。  
「働き方改革関連認定企業」  
＜オンライン自主応募可＞  
・自主応募の場合：ハローワーク紹介状は不要です。

7 選考等

|                                                        |                                                                        |                       |          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 採用人数                                                   | 1人 募集 増員 理由〔 〕                                                         |                       |          |
| 選考方法                                                   | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回）             | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                   | 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内                                                | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法                                                   | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送 電話                 | その他      |
| 日時                                                     | 随時 〔 〕                                                                 |                       |          |
| 選考場所                                                   | 〒319-0301<br>茨城県水戸市田島町792-1<br>「ケアホームたじま」<br>JR内原駅 から 車10分             |                       |          |
| 応募書類等                                                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> 〔その他 有資格者は資格証の写し 〕       |                       |          |
|                                                        | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 事前に送付ください。 〕                   |                       |          |
|                                                        | 郵送の送付場所<br>〒319-0301<br>茨城県水戸市田島町792-1<br>「ケアホームたじま」<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                       |          |
| 〔 選考に関する特記事項<br>書類選考通過の方に面接実施いたします。<br>日時は追って連絡致します。 〕 |                                                                        |                       |          |
| 担当者                                                    | 管理者<br>サトウ 佐藤<br>電話番号 029-353-7411 内線（ ）<br>FAX 029-353-7412<br>Eメール   |                       |          |