

求人番号

08010- 7330341

事業所番号

0801-107931-5

1 求人事業所

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 事業所名   | トウカイムラヤクバ<br>東海村役場                 |
| 所在地    | 〒 319-1192<br>茨城県那珂郡東海村東海三丁目 7 - 1 |
| ホームページ | http://www.vill.tokai.ibaraki.jp   |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 管理栄養士（高齢者の保健事業と介護予防に関する業務）                                                                                                                                                                                                                                          |
| 仕事内容   | 高齢者を対象とする保健事業と介護予防の一体的な実施に関する業務を行っていただきます。<br>▽健診結果等から医療機関の受診が必要と判断された高齢者に対する個別訪問等の受診勧奨および保健指導▽通いの場等でのフレイル予防の普及啓発、健康教育・健康相談の講座等の開催・運営▽健康状態およびフレイル状態把握のための後期高齢者の質問票の集計・入力作業<br>▽医療機関や健診への受診勧奨、社会資源、福祉サービス等の情報提供および利用勧奨▽その他、所属長が必要と認める業務<br><br>公用車を使用することがあります。（ＡＴ車） |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去３年間）                                                                                                                                                                                                               |
| 派遣・請負等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）<br>令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務評価や面接試験                                                                                                                                                                          |

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 茨城県那珂郡東海村 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 025-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 982 | 市町村の機関 |
|-----|--------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| 時間額（a + b）               | 1,458 円 ～ 1,640 円                                |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                  |
| 基本給（時間換算額）               | 1,458 円 ～ 1,640 円                                |
| 手当                       | 円 ～ 円                                            |
| 手当                       | 円 ～ 円                                            |
| 手当                       | 円 ～ 円                                            |
| 手当                       | 円 ～ 円                                            |
| なし（円 ～ 円）                |                                                  |
| 固定残業代                    | 固定残業代に関する特記事項                                    |
| その他手当付記事項                | ※東海村での職務経験年数に応じて、報酬月額が異なります。<br>＊月平均労働時間：147時間   |
| 賃形態金等                    | 月給 214,360 円 ～ 241,132 円<br>その他内容                |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 日額 476 円                              |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                           |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                 |
| 昇給                       | なし                                               |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.73ヶ月分（前年度実績） |

求人票（パートタイム）

求人番号



08010- 7330341

事業所番号



0801-107931-5 (2/2)

|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 東海村役場 |
|------|-------|

4 労働時間

|              |                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分                                                                       |
|              | (2) ~                                                                                       |
|              | (3) ~                                                                                       |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                             |
| 就業時間に関する特記事項 | 事業の開催等により事前に指定した土日祝の勤務及び勤務時間に変更がある場合があります。                                                  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                              |
| 休憩時間         | 60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日                                                                       |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>事業の開催等により事前に指定した土・日・祝日の勤務となる場合があります（振替対応）。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                 |                             |
|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 795人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 昭和30年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 地方自治 住民福祉                                  |                             |
| 事業内容             | 会社の特長                                           |                             |
| 役員／代表者名          | 村長 山田 修                                         | 法人番号 2000020083411          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                        | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                 |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                              | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                 |                             |

求人に関する特記事項

応募書類の締切について  
土・日曜日・祝日を除く、平日の午前8時30分～午後5時15分に、東海村役場1階 保険課医療保険担当へ直接持参するか、郵送をお願いします。

履歴書（顔写真貼付）に必要事項（資格および職務経験必須）を記入し、必要な資格・免許の写しを添えて応募してください。

※面接実施の詳細は申込み締切後に別途お知らせします。

7 選考等

|            |                                                                                                                                          |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                       | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                  |           |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                                                                        |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                                                                                |           |
| 日時         | 随時                                                                                                                                       |           |
| 選考場所       | 〒 319-1192<br>茨城県那珂郡東海村東海三丁目7-1<br>JR常磐線 東海駅                                                                                             |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 資格・免許の写し                                                                               |           |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送又は持参                                                                                                   |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 319-1192<br>茨城県那珂郡東海村東海三丁目7-1                                                                                               |           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                                       |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                          |           |
| 担当者        | 保険課 医療保険担当（高齢者の保健事業と介護予防等の一体的実施担当）<br>ツルタ 鶴田<br>電話番号 029-282-1711 内線（1167）<br>FAX 029-287-7033<br>Eメール hokennenkin@vill.tokai.ibaraki.jp |           |