



求人番号

08010-1897451

事業所番号

0801-616597-0

受付年月日 令和7年1月22日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

就業地住所

|        |
|--------|
| 栃木県鹿沼市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | カブシキガイシャ アーバンアーキテック ヒタチナカホウモンカイゴジギョウショ (ゴチャウジユククラブ)<br>株式会社 アーバンアーキテック ひたちなか訪問介護事業所 (ご長寿くらぶ) |
| 所在地    | 〒312-0045<br>茨城県ひたちなか市勝田中央12-15<br>第一田中ビル401号室   |
| ホームページ | http://gotyoujiyuclub.com  |

## 2 仕事内容

|       |  |
|-------|--|
| 職種    | 介護員 (鹿沼) / 鹿沼市   |
| 仕事内容  | *2025年5月オープン予定となる1棟34室の住宅型有料老人ホームにおける介護業務を行っていただきます。<br>・主に入居者様のお部屋へお伺いしての介護、清拭、食事、清掃、入浴、排せつ等の介助<br>・夜間の見守り、3時間毎に各居室巡視、コール対応、トイレ誘導、排泄介助、お部屋での起床介助、就寝介助<br>*未経験の方でも応募可能です。<br>*オープン前入社の際は近隣施設にて研修・勤務を行って頂きます。<br><br>変更の範囲：資格要件により対象外となる勤務を除く、全ての職務 |
| 雇用形態  | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 〒322-0026<br>栃木県鹿沼市茂呂260-13<br>ご長寿くらぶ鹿沼<br><br>J R日光線 鹿沼駅 から 車15分                                 |
| 受動喫煙対策  | あり (屋内禁煙)<br>屋外に喫煙スペースあり  |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり   |
| 転可勤能の性  | なし  |
| 年齢制限    | あり (18歳 ~ 69歳)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が70歳のため、18歳未満の深夜労働禁止  |
| 学歴      | 不問  |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必要スキル   |   |
| 必要免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者 必須<br>介護職員実務者研修修了者 あれば尚可<br>介護福祉士 あれば尚可<br>介護職員初任者研修修了 (ヘルパー2級) 以上<br>いずれかの免許・資格所持で可 |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 218,000 円 ~ 233,000 円                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 170,000 円 ~ 170,000 円                                 |
| 月平均労働日数 (20.9 日)      |   |
| 資格                    | 手当 10,000 円 ~ 20,000 円                                |
| 等級                    | 手当 13,000 円 ~ 13,000 円                                |
| 処遇改善                  | 手当 10,000 円 ~ 10,000 円                                |
| 調整                    | 手当 15,000 円 ~ 20,000 円                                |
| 固定残業代                 | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |
| その他手当付記事項             | ・中抜手当 1,100 円 / 回<br>・夜勤手当 8,500 円 / 回                |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                     |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限なし)   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 26 日                                     |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0 円 ~ 2,800 円 (前年度実績)       |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |



## 求人票 (フルタイム)

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | 株式会社 アーバンアーキテック ひたちなか訪問介護事業所<br>(ご長寿くらぶ) |
|------|--|

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 07時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) 11時 00分 ~ 20時 00分<br>又は 07時 00分 ~ 20時 00分 の間の 8時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間 4<br>15:00~翌9:00夜勤業務 (2日分)<br>シフト制   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 114日  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>希望休制度あり<br>夏季、冬季休暇あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日   |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |                        |                 |
|----------|--|------------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入                    | あり<br>(勤続 6年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|          | 定年制 あり<br>(一律 70歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 75歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |                        |                 |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |                        |                 |

## 6 会社の情報

|          |   |  |             |
|----------|---|--|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,434人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                       | 設立年 平成21年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし  |             |
|          | 事業内容  | サービス付き高齢者向け住宅の設計・施工・運営・介護。住宅型有料老人ホームの設計・施工・運営・介護。訪問介護事業、通所介護事業、福祉用具貸与事業、障害福祉サービス事業 |             |
| 会社の特長    | 現在、茨城・栃木・東京・千葉・埼玉・神奈川で約80棟運営中。小規模な施設らしく、ゆっくり、のんびりと一人一人との関わりを重視。職員はかしまらず、自然体の対応を心がけています。 |  |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 伊東 鐘賛   | 法人番号 2050001007847   |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり  |             |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし  |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし  | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |   | U I J ターン歓迎  |             |

## 求人に関する特記事項

- \* 通勤費は公共交通機関利用の場合は実費によりマイカー利用の場合は会社規定により決定
- \* 制服貸与
- \* 応募前見学可 (事前連絡要)

※面接時に簡単な (5分程度) 適性検査があります。

「未経験者可」

## 7 選考等

|       |  |                                    |                                     |
|-------|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| 採用人数  | 6人   | 募集理由                               | 新規事業所設立                             |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回)                         | 筆記試験 <del>その他</del>                 |
| 結果通知  | <del>即決</del>  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 <del>1</del> 日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                                 | 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>    |
| 日時    | 随時   |                                    |                                     |
| 選考場所  | 〒 322-0026<br>栃木県鹿沼市茂呂 260-13<br>ご長寿くらぶ鹿沼<br>JR日光線 鹿沼駅 から 車15分 |                                    |                                     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>  |                                    |                                     |
|       | 送付方法 <del>メール</del> 郵送   | 求職者マイページ                           | 面接時持参                               |
|       | 郵送の送付場所<br>〒   |                                    |                                     |
|       | 応募書類の返戻  | 求人者の責任にて廃棄                         |                                     |
|       | 選考に関する特記事項   |                                    |                                     |
| 担当者   | 人事課<br>サトウ 佐藤<br>電話番号 029-212-5252<br>FAX 029-229-1121<br>Eメール | 内線 ( )                             |                                     |