

求人番号

07122- 605341

事業所番号

0712- 2589-3

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z49

就業地住所

福島県双葉郡広野町

職業分類

034-01

091-99

産業分類

089

その他の設備工事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ エイブル

株式会社 エイブル

所在地

〒 979-0401

福島県双葉郡広野町大字上北迫字岩沢 1 - 9

ホームページ

https://able-can.jp/index.html

2 仕事内容

職種

品質保証管理業務

仕事内容

原子力発電所プラント及び産業用プラントのメンテナンス及び施工等の品質保証業務全般をお任せする予定です。  
【具体的に】  
・社内品質基準設定、品質基準確認／作成  
・ISO9001事務／文書管理等  
・顧客／委託先の監査対応  
・品質トラブル対応  
  
\* 施工管理経験、超音波深傷試験（UT）、浸透深傷試験（PT）のいずれかの経験があれば応募可  
  
「変更範囲：会社が定める業務」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派07-100002

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 979-0401

福島県双葉郡広野町大字上北迫字岩沢 1 - 9

J R常磐線 広野駅 から 車10分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

屋外に喫煙所あり

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が65歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

施工管理経験、超音波深傷試験（UT）、浸透深傷試験（PT）のいずれかの経験

必要スキル

基本的なパソコン操作のできる方（Word、Excel）

必要免許・資格

超音波探傷試験（UT）、浸透探傷試験（PT）レベル2以上

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額（a+b） 200,000 円 ～ 500,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 200,000 円 ～ 500,000 円

月平均労働日数（19.9 日）

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※給与は年齢、経験、資格等を考慮致します。

※交通費、残業代別途支給

※試用期間中給与変動なし

【その他手当あり】

家族手当、役職手当、単身赴任手当 など

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.60ヶ月分（前年度実績）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 エイブル |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
07122- 605341

事業所番号  
0712- 2589-3 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                     |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※基本的には残業はありませんが、状況によっては若干の残業の可能性はあります。<br>※残業代は別途支給いたします。  |
|         |                                                                            |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 18時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 126日                                                             |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏季休暇、年末年始休暇<br>※有給奨励日あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                             |                        |                 |
|----------|-----------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 加入                     | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                        |                 |
|          | 定年制 あり<br>(一律 65歳)          | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> |                        |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項          |                        |                 |

6 会社の情報

|         |                                                                    |                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 229人<br>就業場所 130人<br>(うち女性 29人)<br>(うちパート 1人)                 | 設立年 平成 3年<br>資本金 3,669万円<br>労働組合 なし |
|         | 事業内容<br>各種プラント建設・メンテナンス工事、給排水・空調設備工事<br>電気・計装工事・ロボット開発 再生可能エネルギー事業 |                                     |
| 会社の特長   | 会社創立以来順調に業績を伸ばし続けております。<br>労働者派遣事業許可番号：派07-100002                  |                                     |
| 役職／代表者名 | 代表取締役 佐藤 順英                                                        | 法人番号 5380001016457                  |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                 |                                     |
|         | 職務給制度 なし                                                           | 復職制度 なし                             |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                       | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績 |                                                                    |                                     |

求人に関する特記事項

\*有給休暇 入社時0日、3ヶ月経過後10日付与

【その他待遇・福利厚生】  
◇社員寮完備（月額1万円）※会社まで車で7分  
◇従業員持ち株制度  
◇提案表彰制度  
◇社内研修制度  
◇資格取得支援制度  
◇制服貸与  
◇社員旅行  
◇保養所（安比高原）  
◇慶弔見舞金制度

\*採用後に健康診断書を提出していただきます。

「オンライン自主応募可」  
\*自主応募の場合、紹介状は不要です。

7 選考等

|                                          |                                                                                                                                            |           |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                     | 1人                                                                                                                                         | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                     | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                                                    |           |
| 結果通知                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 5日以内                                                                                                  |           |
| 通知方法                                     | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                 |           |
| 日時                                       | 随時                                                                                                                                         |           |
| 選考場所                                     | 〒979-0401<br>福島県双葉郡広野町大字上北迫字岩沢1-9<br>JR常磐線 広野駅 から 車10分                                                                                     |           |
| 応募書類等                                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒979-0401 福島県双葉郡広野町大字上北迫字岩沢1-9<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |
| 選考に関する特記事項<br>都合によりご連絡までにお時間を頂く場合がございます。 |                                                                                                                                            |           |
| 担当者                                      | 総務部人事グループ<br>スズキ 鈴木<br>電話番号 0240-25-8996 内線（ ）<br>FAX 0240-25-8997<br>Eメール suzuki.yurie@able-can.jp                                        |           |