



受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

就業地住所	職業分類
福島県相馬市	049-07
	037-03

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄	Z54				
-----	-----	--	--	--	--

オンライン自主応募可
民間人材ビジネスのみ可

産業分類	853	児童福祉事業
------	-----	--------

1 求人事業所

事業所名	エヌビーオーホウジン フレイサポートカンパニー NPO法人 ふれあいサポート館アトリエ
所在地	〒976-0042 福島県相馬市中村字北町1-8 ホームページ http://www.fureai-support.jp

2 仕事内容

職種	ケアマネージャー
仕事内容	○ケアマネジメント業務 ・介護保険の各種申請に係る援助。 ・居宅サービス計画書の作成、説明、同意、交付。 ・各事業所、関係機関との連絡調整。 ・その他、給付管理業務、認定調査業務等を行います。 *未経験者でも応募可です。 ※職場見学可
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒976-0042 福島県相馬市中村字北町1-8 常磐線 相馬駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 0~3ヶ月 (経験による) 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	185,000 円 ~ 265,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 170,000 円 ~ 250,000 円
給付 (b)	月平均労働日数 (20.0 日) 業務 手当 15,000 円 ~ 15,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 6,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 8 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)



事業所名	NPO法人 ふれあいサポート館アトリエ
------	---------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 お盆、年末年始等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 21人 就業場所 8人 (うち女性 7人) (うちパート 5人)	設立年 昭和41年 資本金 労働組合 なし
事業内容	絵画造形活動、体験活動などの青少年育成事業と指定管理、委託による学童保育事業。 デイサービス事業。 他、生涯学習、国際交流活動、福祉活動など。	
会社の特長	幼児児童から青少年そして高齢者まで、一人一人の持つ能力を出せる場所の提供とサポートし、生きがいを創造し感情豊かな人間性を高め健やかに人間らしく暮らせる地域社会を作る事を目指します。	
役員/代表者名	代表理事 倉本 信之	法人番号 6380005006949
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 即日決	面接選考結果通知 書類到着後 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時	
選考場所	〒 976-0042 福島県相馬市中村字北町 1 - 8 常磐線 相馬駅 から 徒歩15分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [当日持参] 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	管理者 クラモト テツヤ 倉本 哲哉 電話番号 0244-26-5424 内線 () FAX 0244-26-5424 Eメール	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

求人に関する特記事項

* 増員募集
* 昇給、賞与は業績による
* 賃金幅は、経験・能力・年齢等により決定
* 未経験の方は3ヶ月間の研修期間があります。

* 求人票は雇用契約書ではありませんので雇用の際には必ず労働条件通知書を交わしてください。