

求人番号

07121- 420241

事業所番号

0712-911099-6

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

福島県相馬市

職業分類

025-01

025-02

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

ソウマシキョウイクインカイ
相馬市教育委員会

所在地

〒 976-8601
福島県相馬市中村字北町 6 3 番地 3

ホームページ

2 仕事内容

職種

臨時栄養士〔更新可能性あり〕

仕事内容

主に学校給食の献立作成、栄養管理及び衛生管理
食物アレルギー児童生徒の対応
食材の発注及び請求関係業務

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務状況等により判断

就業場所

〒 976-0042
福島県相馬市内の小中学校

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
敷地内禁煙

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲
相馬市内の市立小学校・中学校

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
栄養士または管理栄養士
（学校または学校給食センターでの勤務経験があれば尚可）

必要スキル

パソコン操作（ワード・エクセル）可能な方

必要な免許・資格

栄養士
管理栄養士
必須
あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヵ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b） 213,200 円 ～ 213,200 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 213,200 円 ～ 213,200 円
月平均労働日数（20.4 日）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 3,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 2.45ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



07121- 420241

事業所番号



0712-911099-6 (2/2)

事業所名	相馬市教育委員会
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 170人 就業場所 126人 (うち女性 65人) (うちパート 20人)	設立年 昭和29年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 教育行政全般	
会社の特長	地方公共団体	
役職／代表者名		法人番号 7000020072095
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*年次有給休暇（6ヶ月勤務継続後）、忌引休暇等あり。
*勤務状況に応じて、継続の可能性あり。
*通勤手当は片道2km以上が対象で、距離に応じて支給額が変動します。
*賞与は勤務月数に応じて支給されます。

*応募方法：
ハローワークより電話連絡後、履歴書・ハローワーク紹介状を相馬市役所1階教育部総務課まで持参又は郵送して下さい。
*面接日時：応募者に直接連絡します。
*面接会場：相馬市役所1階会議室。
*採用発表：おおむね5日以内に連絡します。
*相馬市教育委員会及び相馬市役所が募集する他職種との併願はご遠慮ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 976-8601 福島県相馬市中村字北町 6 3 番地 3 JR常磐線 相馬駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 栄養士等の資格証 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 又は持参 郵送の送付場所 〒 976-8601 福島県相馬市中村字北町 6 3 番地 3 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課 タダノ 但野 電話番号 0244-37-2183 内線 () FAX 0244-37-2617 Eメール		