



求人番号

07080-4057441

事業所番号

0708-912584-1

受付年月日 令和6年12月9日

紹介期限日 令和7年2月28日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z88	

就業地住所

福島県二本松市

職業分類

039-01

産業分類

151	印刷業
-----	-----

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ マルイコウブンシャ ニホンマツコウジョウ 株式会社 丸井工文社 二本松工場
所在地	〒964-0938 福島県二本松市安達ヶ原1-100-1 ホームページ <a href="https://maruikobunsha.co.jp/">https://maruikobunsha.co.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	生産管理 事務/二本松駅 車で10分
仕事内容	○受注から納品まで印刷全体の流れを管理しサポートする仕事です。 ・生産計画の策定と進捗管理、資材の発注、工程進捗の管理、外注の管理等が主な業務になります。 ・PCでの作業がメインになります。 変更範囲：全ての業務への配置転換がありえます。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒964-0938 福島県二本松市安達ヶ原1-100-1 二本松駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 あり 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限に募集（定年60歳）
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 生産管理の業務経験者、編集・校正・印刷業務・製本業務経験者であれば尚可。
必要PCスキル	基本的なPC操作、エクセル・ワード等のオフィスソフトが扱える事
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	165,425 円 ~ 196,251 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	155,425 円 ~ 181,251 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
住宅手当	10,000 円 ~ 15,000 円
その他手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・スキルや経験に応じて特別手当の支給あり
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 30 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 円 (前年度実績)



07080-4057441



0708-912584-1 (2/2)

事業所名	株式会社 丸井工文社 二本松工場
------	------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ・36協定届出済
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 26時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 1ヵ月75時間、1年で720時間まで可。6回まで延長できる。
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ・年末年始、夏季休暇 *当社のカレンダーによります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 88人 設立年 昭和25年 就業場所 46人 資本金 4,300万円 (うち女性 20人) 労働組合 なし (うちパート 14人)
事業内容	情報処理 印刷 製本 出版 (本社：東京都港区三田3-11-36 三田日東ダイビル1F)
会社の特長	主に官公庁の印刷物を引き受けております。入力から製品の発送まで一貫作業です。
役員/代表者名	代表取締役社長 今井 晋太郎 法人番号 6010901011444
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	

## 求人に関する特記事項

以下の方歓迎します！

- ・印刷業界での経験を活かしていきたい方！
- ・印刷業全般を学びたい方！
- ・しっかり働いてしっかり稼ぎたい方！

印刷業経験者 待遇 応相談です。  
印刷業未経験の方も先輩社員と一緒に作業をすすめることでご自身のスキルアップにもつながります。

- \*無料駐車場あり
- \*ユニフォームあり
- \*職場見学可能 (事前連絡)
- \*就業時間の時間外は月平均です
- \*メールアドレスをお持ちの方は履歴書または職務経歴書に記載をお願いします

## 7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒964-0938 福島県二本松市安達ヶ原1-100-1 二本松駅 から 車10分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 紹介状電子不可 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒964-0938 福島県二本松市安達ヶ原1-100-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	常務 サンベイ ヒロアキ 三瓶 裕昭 電話番号 0243-23-5505 内線 ( ) FAX 0243-23-5506 Eメール n_watanabe@maruikobunsha.co.jp