

求人番号

07040- 6722541

事業所番号

0704- 407-0

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Y61

Y12

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

山形県山形市

職業分類

008-05

産業分類

073

鉄骨・鉄筋工事業

1 求人事業所

事業所名

ヤダコウギョウ カブシキガイシャ  
矢田工業 株式会社

所在地

〒 963-0921  
福島県郡山市西田町鬼生田字阿広木 1

ホームページ <https://www.yada-k.co.jp>

2 仕事内容

職種

現場施工管理者（山形営業所）

仕事内容

◎土木（鋼橋・水門・道路）の施工現場において工程、品質、安全管理全般をおこないます。

\*担当する施工現場（地域等）について、相談可能です。

（変更の範囲：会社の定める業務）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 990-2435  
山形県山形市青田 2-8-5  
山形営業所

山形駅 から 車10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（66歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

鋼橋現場経験あれば尚可

必要スキル

必要な免許・資格

1級土木施工管理技士 必須

2級土木施工管理技士 必須

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b） 300,000 円 ～ 500,000 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 270,000 円 ～ 400,000 円

月平均労働日数（20.4 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（30,000 円 ～ 100,000 円）

固定残業代に関する特記事項

※時間外労働の有無にかかわらず14～31時間分の固定残業代として支給し、これを超える時間外労働分は法定通り追加で支給

a+bの月額表記：年俸÷14ヶ月で表記

年俸制 4,200,000 円 ～ 7,000,000 円

その他内容

実費支給（上限あり） 月額 16,920 円

固定（月末以外） 毎月 25 日

固定（月末以外） 翌月 5 日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 2.50% ～ 5.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 矢田工業 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |     |       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |     |       |      |
|      |                                                                                         |     |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                       |     |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                    | 75分 | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年末年始・お盆休みあり。他、会社カレンダーによる。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日              |     |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 67歳） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 135人<br>就業場所 4人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                                     | 設立年 昭和24年<br>資本金 8,072万円<br>労働組合 なし         |
|                  | 事業内容                                                                                | 橋梁、水門、水管橋、鉄塔、鉄骨など鋼構造物の設計、製作、現場施工、その他付帯工事一式。 |
| 会社の特長            | 昭和24年創業以来、健全な経営と高度な技術力・施工実績により諸関係官庁の高い信頼と評価を得ている。国土交通大臣許可特定建設業。全構協による鋼構造物製作高品質認定工場。 |                                             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>成田 正樹                                                                      | 法人番号 6380001006829                          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム なし                                                                  |                                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                     |                                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                                             |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤：駐車場は無料です。  
「シニアの採用にも積極的な事業所の求人です」

7 選考等

|                |                                                                     |           |      |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----|
| 採用人数           | 2人 募集増員理由 [ ]                                                       |           |      |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                | 面接（予定 2回） | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 10日以内 その他         |           |      |     |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                    |           |      |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                              |           |      |     |
| 選考場所           | 〒 990-2435<br>山形県山形市青田2-8-5<br>山形営業所<br>山形駅 から 車10分                 |           |      |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー通勤</del> [ その他 ]              |           |      |     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ <del>求職者マイページ</del> ]                     |           |      |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 963-0921<br>福島県郡山市西田町鬼生田字阿広木1                          |           |      |     |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                      |           |      |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                     |           |      |     |
| 担当者            | 総務部<br>採用担当者<br>電話番号 024-972-2811 内線（ ）<br>FAX 024-972-2884<br>Eメール |           |      |     |