

求人番号

07040- 5800441

事業所番号

0704-619823-8

1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ヒガシニホンケアサービスカブシキガイシャ ヒガシニホンケアサービスタムラ<br>東日本ケアサービス株式会社<br>東日本ケアサービス田村                                        |
| 所在地  | 〒 963-4312<br>福島県田村市船引町船引字館柄前 6 5<br><br>ホームページ <a href="http://higashicare.jp/">http://higashicare.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 生活支援員                                                                                                                                                      |
| 仕事内容    | 福祉事業所の就労支援業務でやりがいのあるお仕事です。<br>利用者様の作業サポートや相談業務がメインとなります。<br>その他、送迎業務（社用車使用）。<br>身体介助の必要がほとんどない福祉系のお仕事なので、未経験の方も大歓迎です。<br>スタッフ一同楽しみにお待ちしております☆<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>1名（パートスタッフから正社員登用）                                                                                    |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                       |

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Z54               |  | Y12 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 福島県田村市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-04 |
| 085-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 855 | 障害者福祉事業 |
|-----|---------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                           |                 |
|-------|---------------------------|-----------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 901 円 ~ 1,000 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                 |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 901 円 ~ 1,000 円 |
|       | 手当                        | 円 ~ 円           |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)      |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                 |
|       | その他手当 (d)                 | 処遇改善手当支給、資格手当   |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円        |
| 通手動当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 20,000 円     |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                   |                 |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                 | 翌月 25 日         |
| 昇給    | あり (前年度実績 なし)             |                 |
| 賞与    | なし                        | 年 回 (前年度実績)     |

求人票（パートタイム）



|      |                              |
|------|------------------------------|
| 事業所名 | 東日本ケアサービス株式会社<br>東日本ケアサービス田村 |
|------|------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                           |         |        |                 |
|---------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 16時 30分                                     |         |        |                 |
|         | (2) ～                                                     |         |        |                 |
|         | (3) ～                                                     |         |        |                 |
|         | 又は ～ の間の 時間                                               |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項                                              |         |        |                 |
|         | 出勤日数や出勤時間については相談可。                                        |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等            |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                       | 週所定労働日数 | 週2日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始 夏期休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                     |         |
|--------|-----------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 その他 ( )                  | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)             | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )          |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                      |                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 90人                                                                             | 設立年 令和 3年                        |
|          | 就業場所 4人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人)                                                   | 資本金 600万円<br>労働組合 なし             |
| 事業内容     | 障害者総合支援法に基づく福祉サービスで、障がい者の方を対象に就労の機会を提供し、その知識及び能力の向上のために必要な訓練を行う事業です。                 |                                  |
| 会社の特長    | 身体介助の必要がほとんどない福祉系のお仕事なので、未経験の方も大歓迎！！内職やデータ入力など簡単なお仕事のサポートです。ニューオープンのA型事業所で一緒に働きませんか♪ |                                  |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 門馬 洋平                                                                          | 法人番号 4380001031523               |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり                        |
|          | 職務給制度 なし                                                                             | 復職制度 なし                          |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし                                                                                | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                          |                                  |

求人に関する特記事項

\*駐車場あり：無料

\*労働条件により加入保険・有給休暇日数が変更になります。

\*6ヶ月経過後の年次有給休暇は労働日数に応じ労基法39条により付与いたします。

7 選考等

|       |                                                                                             |                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                          | 募集増員理由 ( )                                   |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                        | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知  | 即決                                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                 | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時    | 随時 ( )                                                                                      |                                              |
| 選考場所  | 〒 963-4312<br>福島県田村市船引町船引字館柄前6-5<br>船引駅 から 車10分                                             |                                              |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                                                   |                                              |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ ( ) 面接時持参                                                      |                                              |
|       | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                |                                              |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |                                              |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                  |                                              |
| 担当者   | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0247-73-8780 内線 ( )<br>FAX 0247-73-8788<br>Eメール info-t@higashicare.jp |                                              |