

求人番号

07020- 3273241

事業所番号

0702-205486-3

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z54               | Y12 |  |  | A05 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 福島県いわき市 | 049-03 |
|         |        |
|         |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン コウビカイ<br>社会福祉法人 光美会                                                                                 |
| 所在地  | 〒 973-8406<br>福島県いわき市内郷高野町五合田 3 6 - 1<br><div>ホームページ <a href="http://www.koubikai.jp">www.koubikai.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 生活相談員兼介護員（人生の里）                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 仕事内容    | 人生の里にて以下の業務を担当していただきます。<br>・利用者や利用者家族からの相談対応<br>・利用者様の入退所の手続き<br>・ケアマネジャーや医療機関等との連絡調整<br>・利用者様の生活介護（入浴、排泄、食事、歩行等の介助）<br>・ご自宅等からの送迎（ＡＴ車：内郷・湯本・平・三和）<br>・健康チェック（バイタル測定、体重測定など）<br>・季節ごとのレクリエーションや健康運動の実施<br>・その他付随する業務<br><br>変更範囲＊全ての業務への配置転換あり<br>入職後、本人の保有資格・能力等により変更の可能性有 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去３年間）                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                    |           |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|       |                             |                                                                                             |   |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額 ( a + b )                | 159,100 円 ～ 239,600 円                                                                       |   |
|       | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c ) |                                                                                             |   |
|       | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額          | 月平均労働日数 ( 20.6 日 )                                                                          |   |
|       |                             | 159,100 円 ～ 239,600 円                                                                       |   |
|       | 手当                          | 円                                                                                           | 円 |
| 固定残業代 | なし ( 円 ～ 円 )                | 固定残業代に関する特記事項                                                                               |   |
|       |                             |                                                                                             |   |
|       | その他手当 ( d )                 | 1 子供手当 5,000 円 / 人<br>※ 18 歳のお子様 1 人につき支給<br>2 職種手当 10,000 円 / 人<br>※ 社会福祉士資格・介護福祉士資格をお持ちの方 |   |
|       |                             |                                                                                             |   |
| 賃形態金等 | 月給                          | 円 ～ 円                                                                                       |   |
|       | その他内容                       |                                                                                             |   |
| 通手勤当  | 実費支給 ( 上限あり )               | 月額 30,000 円                                                                                 |   |
| 賃締切金日 | 固定 ( 月末 )                   |                                                                                             |   |
| 賃支払金日 | 固定 ( 月末以外 )                 | 翌月 25 日                                                                                     |   |
| 昇給    | あり ( 前年度実績 あり )             | 金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 円 ( 前年度実績 )                                                             |   |
| 賞与    | あり ( 前年度実績 あり )             | 年 2 回 ( 前年度実績 )                                                                             |   |
|       | 賞与月数 計 3.00 ヶ月分 ( 前年度実績 )   |                                                                                             |   |

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 光美会 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|      | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 117日                                                                      |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |

5 その他の労働条件等

|        |                                                              |                        |                       |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 加入                     | なし                    |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                                           | 再雇用制度 あり<br>（上限 70歳まで） | 勤務延長 あり<br>（上限 70歳まで） |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>ときわ会グループ保育施設（満員の可能性有り）        |                        |                       |

6 会社の情報

|         |                                                                                     |                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 83人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 12人）<br>（うちパート 10人）                                   | 設立年 平成13年<br>資本金 1,600万円<br>労働組合 なし                                               |
|         | 事業内容                                                                                | 地域から信頼される社会福祉法人を目指し、介護保険法に基づくデイサービス事業・居宅介護施設事業のほか、広野町・富岡町からの事業を指定管理者などの形で運営しています。 |
| 会社の特長   | 行動指針は「根拠のある介護・福祉サービスの提供」。地域や利用者のニーズに寄り添い、介護保険外サービスや混合介護の提供など、他との差別化を意識した取り組みをしています。 |                                                                                   |
| 役職／代表者名 | 理事長 常盤 峻士                                                                           | 法人番号 4380005005639                                                                |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                                  |                                                                                   |
|         | 職務給制度 なし                                                                            | 復職制度 なし                                                                           |
|         | 育児休業 あり<br>取得実績                                                                     | 介護休業 なし<br>取得実績                                                                   |
|         |                                                                                     | 看護休暇 なし<br>取得実績                                                                   |
| 外国人雇用実績 |                                                                                     | U I J ターン歓迎                                                                       |

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                              |
| ときわ会グループ内での配属異動の可能性あり<br>＊無料駐車場有                                                                                                                                                        |
| 【選考結果通知方法について】                                                                                                                                                                          |
| ・書類選考通過のご連絡、採用内定のご連絡についてはお電話にてご連絡をさせていただきます<br>・書類選考不採用のご連絡、面接選考不採用のご連絡については原則メールにてご連絡をさせていただきますので、履歴書にメールアドレスの記載と、メールアドレスにフリガナをつけていただきますようご協力をお願いいたします<br>※メールアドレスが無い方については郵送にてご連絡致します |
| ときわ会グループ内での配属異動の可能性有り。<br>異動の範囲<br>・公益財団法人ときわ会…8施設<br>・医療法人社団ときわ会…12施設<br>・社会福祉法人光美会…4施設<br>・学校法人志向学園…2施設<br>・一般社団法人いちざん会…2施設                                                           |

7 選考等

|                                                               |                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                                          | 2人                                                                                                            | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                                          | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                       |           |
| 結果通知                                                          | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                        |           |
| 通知方法                                                          | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール                                                                             |           |
| 日時                                                            | 随時                                                                                                            |           |
| 選考場所                                                          | 〒 973-8406<br>福島県いわき市内郷高野町五合田 3 6 - 1<br>「老人デイサービスセンター 人生の里」<br>内郷駅 から 車15分                                   |           |
| 応募書類等                                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> <del>その他</del>                                                  |           |
|                                                               | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                                |           |
|                                                               | 郵送の送付場所<br>〒 971-8112 福島県いわき市小名浜南富岡字薬師前 5 - 1<br>「ときわ会グループ事務局」宛                                               |           |
|                                                               | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                            |           |
| 選考に関する特記事項<br>書類選考通過の場合W E B適性検査を実施しますので、履歴書にメールアドレスを記載してください |                                                                                                               |           |
| 担当者                                                           | ときわ会グループ事務局<br>サイヨウタントウ 採用担当者<br>電話番号 0246-85-5899 内線（ ）<br>FAX 0246-88-9110<br>Eメール saiyou-team@tokiwa.or.jp |           |