

求人番号

07010- 3668641

事業所番号

0701-100779-3

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

福島県伊達市

職業分類

049-07

産業分類

832 一般診療所

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンユウアイカイ  
医療法人ゆう愛会

所在地

〒 960-0801  
福島県伊達市霊山町掛田字西裏 4 9 番地 1

ホームページ <https://youi-kai.org/>

2 仕事内容

職種

介護支援専門員／小規模多機能型居宅介護／正職員

仕事内容

当法人運営の小規模多機能型居宅介護事業所にて、ケアマネジャーとして登録利用者最大29名の「通い」「訪問」「泊り」の3つのサービスを組み合わせたケアプランを作成およびその他不随する業務をしていただきます。  
食事・排泄・送迎等の介護業務も行っていただきます。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 960-0801  
福島県伊達市霊山町掛田字西裏 4 7 - 1  
指定小規模多機能型居宅介護事業所よりどころ

福島交通バス 掛田駅前駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）  
敷地内全面禁煙

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
法人内（伊達市内）

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年制 一律65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

キーボードによる文字入力やマウス操作などの基本的操作  
Word 及び Excel の基本的操作

必要な免許・資格

介護支援専門員（ケアマネジャー） 必須

小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修修了尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 194,300 円 ～ 287,900 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 165,800 円 ～ 254,400 円  
月平均労働日数 (21.4 日)

資格 手当 10,000 円 ～ 10,000 円  
処遇改善 手当 10,500 円 ～ 15,500 円  
特定処遇改善 手当 5,000 円 ～ 5,000 円  
処遇改善支援 手当 3,000 円 ～ 3,000 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

【福利厚生手当】  
・住宅手当：上限2万円／月  
・扶養手当：配偶者5千円／月、子1人：4千円／月  
・育児手当：0～3万円／月

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 0 円 ～ 6,600 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

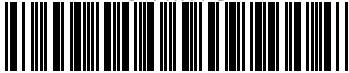
求人票（フルタイム）

求人番号



07010- 3668641

事業所番号



0701-100779-3 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人ゆう愛会 |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                              |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項     |       |      |
|      |                                                                                              |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                              |       |      |
|      |                                                                                              |       |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                          | 年間休日数 | 108日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制（週休2日制、ただしシフトによる）<br>月平均9日休（12月：10日休、2月：8日休）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                            |                             |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 164人<br>就業場所 13人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 1人)                                           | 設立年 昭和45年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容 医療事業（無床診療所、機能強化型在宅療養支援診療所）<br>介護保険事業<br>障がい福祉事業                                       |                             |
| 会社の特長                                  | 伊達市霊山地区と梁川地区で医療・福祉事業を行い、市内16の事業所を展開する法人です。在宅支援に特化し、皆様が住み慣れたご自宅や地域で安心して快適に生活できるよう取り組んでおります。 |                             |
| 役職／代表者名                                | 理事長 小野木 太                                                                                  | 法人番号 2380005002002          |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                       |                                                                                            |                             |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり |                                                                                            |                             |
| 外国人雇用実績 なし                             |                                                                                            | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

【福利厚生制度】  
・リフレッシュ休暇制度  
・永年勤続表彰制度  
・職員互助会制度

【賃金・各種手当】  
・基本給：年齢、経験、資格等を考慮して決定致します。  
・各種手当：法人規定により支給致します。

7 選考等

|                |                                                                                                  |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                                    |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                          |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 2日以内 面接後 5日以内                                       |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                            |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                           |  |  |
| 選考場所           | 〒 960-0801<br>福島県伊達市霊山町掛田字西裏4 9 番地 1<br><br>阿武隈急行線 保原駅 から 車10分                                   |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格証（写し） ]                                    |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                          |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 960-0801<br>福島県伊達市霊山町掛田字西裏4 9 番地 1                                                  |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                   |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                  |  |  |
| 担当者            | 事務部人事管理<br><br>採用担当<br>電話番号 024-586-1600 内線 ( )<br>FAX 024-586-3666<br>Eメール recruit@youi-kai.org |  |  |