

求人番号

06070- 1279641

事業所番号

0607-101116-4

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

山形県東根市

職業分類

023-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イムスグループ イリョウホウジンザイダンメイリカイ ヤマガタロイヤルビヨウイン

IMSグループ 医療法人財団明理会 山形ロイヤル病院

所在地

〒 999-3712

山形県東根市大森 2 丁目 3 - 6

ホームページ

http://www.ims.gr.jp/yamagata-royal/

2 仕事内容

職種

准看護師（夜勤専門パート）

仕事内容

※病棟患者の看護業務になります。

\*【夜勤のみの勤務です。】

\*【時間帯、勤務曜日応相談】

\*未経験者またはブランクのある方は、復職支援研修会がありますので安心して働けます。

\*週 1 日勤務から相談に応じます。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣遣負・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

1 年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務実績等による

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 999-3712

山形県東根市大森 2 丁目 3 - 6

さくらんぼ東根駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（18歳以上）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

労働基準法等法令の規定により年齢制限が設けられている場合

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

准看護師

必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ~ 1,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ~ 1,400 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

22:00~5:00は

時給 1,375 円~1,750 円（深夜加算含む）

白衣手当 55 円/回

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 31,600 円

固定（月末以外）

毎月 15 日

固定（月末以外）

当月 28 日

なし

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



06070- 1279641

事業所番号



0607-101116-4 （2／2）

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | IMSグループ 医療法人財団明理会 山形ロイヤル病院 |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|         |                                                             |         |           |             |
|---------|-------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 16時 30分 ～ 09時 30分                                       |         |           |             |
|         | (2) ～                                                       |         |           |             |
|         | (3) ～                                                       |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                 |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                |         |           |             |
|         |                                                             |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>患者様急変時対応等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                         | 週所定労働日数 | 週1日 ～ 週2日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>院内ローテーション<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日        |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                    |                    |
|------------------|------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 348人                          | 設立年 平成 6年          |
|                  | 就業場所 348人                          | 資本金 9,700万円        |
|                  | (うち女性 265人)                        | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 66人)                        |                    |
| 事業内容             | 病院（内科・リハビリテーション科）<br>ベッド数 322床     |                    |
| 会社の特長            | 高度慢性期医療機関として、地域に根差した医療・介護を提供しています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 中村 哲也                          | 法人番号 1390005005954 |
| 就業規則             | フルタイム あり                           | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                    |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                 | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                    | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                    | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

※Uターン応募可。  
※院内に託児施設あり。  
※有給休暇は週労働日数に応じて法定通り付与。  
※加入保険は要件を満たせば加入となります。  
※雇用期間は、年度ごとの更新となります。  
※ご希望の方は、ハローワークより事前連絡の上、応募書類を郵送願います。書類選考後、面接日時等をご連絡いたします。

7 選考等

|            |                                                                          |                    |             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 採用人数       | 2人 募集理由 [ ]                                                              |                    |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                     | 面接（予定 1回）          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内                                                     | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送                 | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                   |                    |             |
| 選考場所       | 〒 999-3712<br>山形県東根市大森2丁目3-6<br><br>さくらば東根駅 から 徒歩5分                      |                    |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                                 |                    |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ ]                                                |                    |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 999-3712<br>山形県東根市大森2丁目3-6                                  |                    |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                           |                    |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |                    |             |
| 担当者        | 総務課<br><br>人事担当者<br>電話番号 0237-43-8080 内線 ( )<br>FAX 0237-43-8227<br>Eメール |                    |             |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。