

求人番号

06010- 8015341

事業所番号

0601-614049-1

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

山形県山形市

職業分類

022-01

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

ゼンコクケンコウホケンキョウカイ ヤマガタシブ

所在地

全国健康保険協会 山形支部

〒990-8587  
山形県山形市幸町18-20 J A山形市本店ビル

ホームページ <http://www.kyoukaikenpo.or.jp>

2 仕事内容

職種

保健師【村山地区】（契約職員）

仕事内容

加入者に対する特定保健指導業務  
（変更の範囲）変更なし

※応募の際は、ハローワークから『紹介状の交付』を受けてください。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

業務上必要があり、かつ本人の勤務成績、勤務態度等に基づき判断。満65歳に達した場合、当該年度末を超えて契約を更新しない。

3 賃金・手当

月額（a+b）

287,232 円 ～ 303,552 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

287,232 円 ～ 303,552 円

月平均労働日数（20.4日）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

《月額換算》  
時給（1,760～1,860）円×8h×20.4日  
＝（287,232～303,552）円  
扶養手当：6,500円～15,000円  
通勤手当：上限55,000円

賃形態金等

時給

1,760 円 ～ 1,860 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 16 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 30,000 円 ～ 100,000 円（前年度実績）

就業地住所

山形県山形市

職業分類

022-01

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒990-8587

山形県山形市幸町18-20 J A山形市本店ビル

山形駅 から 徒歩5分

（変更の範囲）変更なし 主に村山地域の事業所への訪問。

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内に喫煙所あります。建物内は完全禁煙です。

マイ通勤力動

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

保健指導実務経験

必要スキル

ワード・エクセル

必要免許・資格

保健師 必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2か月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号



06010- 8015341

事業所番号



0601-614049-1 （2 / 2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 全国健康保険協会 山形支部 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                     |       |      |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                               |       |      |  |
|         | (2) ~                                                                               |       |      |  |
|         | (3) ~                                                                               |       |      |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                         |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                        |       |      |  |
|         |                                                                                     |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 0 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>一部事務職員については、多少超過勤務が発生することがあります。 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                 | 年間休日数 | 120日 |  |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末12月29日～年始1月3日（6日間）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日             |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
|                         | 託児施設に関する特記事項                           |       |       |
|                         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 5,000人                                                                          | 設立年 平成20年          |
|                  | 就業場所 66人                                                                             | 資本金                |
|                  | (うち女性 49人)                                                                           | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                           |                    |
| 事業内容             | 保険運営の企画、保険給付（被保険者証の交付、保険給付、任意継続被保険者業務等）、保健事業等                                        |                    |
| 会社の特長            | 協会は、健康保険法に基づき設立された保険者（非公務員型の法人）であり、民間企業等のノウハウを積極的に導入し、被保険者サービスの向上や業務改革に積極的に取り組んでいます。 |                    |
| 役職／代表者名          | 支部長 丹野 晴彦                                                                            | 法人番号 7010005013337 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                      |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                      | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                    |

求人に関する特記事項

・自家用車を業務に使用できる方が条件です。

7 選考等

|            |                                                                 |                   |             |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                 |                   |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                            | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内                                            | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                     | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時 [ ]                                                          |                   |             |
| 選考場所       | 〒 990-8587<br>山形県山形市幸町 1 8 - 2 0 J A 山形市本店ビル<br><br>山形駅 から 徒歩5分 |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 保健師免許証の写し ] |                   |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ ]                                       |                   |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 990-8587<br>山形県山形市幸町 1 8 - 2 0 J A 山形市本店ビル         |                   |             |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                              |                   |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                 |                   |             |
| 担当者        | 企画総務グループ                                                        |                   |             |
|            | 金澤                                                              |                   |             |
|            | 電話番号 023-629-7226                                               | 内線 ( )            |             |
|            | FAX 023-629-7217                                                |                   |             |
|            | Eメール                                                            |                   |             |