

求人番号

05041- 251041

事業所番号

0504-613642-6

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B57

Z54

就業地住所

秋田県仙北市

職業分類

033-01

037-03

038-03

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャオフィスレイ ショートステイタザワコ
株式会社オフィスレイ ショートステイ田沢湖

所在地

〒014-1201

秋田県仙北市田沢湖生保内字街道ノ上80番地2

ホームページ

http://officeray.co.jp

2 仕事内容

職種

一般事務（経験不問）

仕事内容

◎総務部門での事務を担当します。

主な仕事は、経理事務・社内文書の作成・管理・保管・来客対応、郵便物の発送・收受、事務用品の管理、人事・福利厚生関係です。

*季節の変化に応じ、施設内環境整備等。
*必要に応じ、ホールの見守りなどお願いする場合があります。
※事務未経験の方でも丁寧に指導します。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒014-1201
秋田県仙北市田沢湖生保内字街道ノ上80番地2

J R田沢湖駅 から 徒歩5分

就労環境

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とする為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

*パソコン操作 ワード・エクセル（表計算・グラフ作成）操作経験のある方

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

期間中、家族手当のみ対象外→他は同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

180,000円 ~ 195,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(22.9日)

100,000円 ~ 105,000円

業務手当

80,000円 ~ 90,000円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

◎職務手当 0~30,000円（資格により決定）

◎家族手当

配偶者 10,000円

子供 5,000円

父母 5,000円

賃形態等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 3.00% ~ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年3回（前年度実績）

賞与金額 250,000円 ~ 350,000円（前年度実績）

事業所名

株式会社オフィスレイ ショートステイ田沢湖

求人票（フルタイム）

求人番号

05041- 251041

事業所番号

0504-613642-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 時間

就業時間に関する特記事項

*実働7.3時間

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

100分

年間休日数

90日

休日等

その他

週休二日制 その他

*シフトによる（前月15日頃決定）

*休日は月7~8日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 21人

就業場所 19人

(うち女性 14人)

(うちパート 1人)

設立年 平成20年

資本金 350万円

労働組合 なし

事業内容

短期入所生活介護施設の運営（ショートスティ39床）

会社の特長

利用者様、ご家族様、職員など施設に集まる全ての人々が、家族のように過ごせる場所作りをしています。また職員と法人が共に成長できる、研修制度や福利厚生、職場環境の提供を心掛けています。

役職／代表者名

代表取締役 田口 礼孝

法人番号 4410001008682

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

*駐車場あり（自己負担なし）

*社会保険完備、退職金あり

*通勤手当は通勤距離に応じて支給（1Km当たり10円）

*会社借上げのアパート有り、住宅手当10,000円補助

*5年経過後、希望者に海外研修旅行有

*社員にノーザンハビネッツ観戦チケットの譲渡有（無料）

*応募希望の方はハローワーク窓口にて、相談・事前連絡願います。書類選考後、面接の可否等を連絡致します。

*事前提出：履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状・資格ある方は資格証コピー。

*施設内外禁煙の為、就業中の喫煙は不可。

*当事業に専念できる方を希望（掛け持ち勤務は不可）

◎各種資格の取得費用助成制度あります。

◎施設見学可能です。事前にご連絡の上ぜひお越し下さい。

【応募前職場見学可能求人】

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他

書類選考後連絡

選考場所

〒014-1201

秋田県仙北市田沢湖生保内字街道ノ上80番地2

田沢湖駅

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~不要~~ その他 有資格者は資格証写し

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒014-1201

秋田県仙北市田沢湖生保内字街道ノ上80番地2

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務

採用担当者

電話番号 0187-43-3233

FAX 0187-43-1185

Eメール

内線（ ）