

求人番号

05031- 708941

事業所番号

0503-800619-2

1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン キタアキタシシャカイフクシ キョウギカイ<br>社会福祉法人 北秋田市社会福祉協議会                                                      |
| 所在地  | 〒018-3312<br>秋田県北秋田市花園町16-1<br>ホームページ <a href="http://kitaakita-shakyo.jp/">http://kitaakita-shakyo.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 事務職員（正：一般職）                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 仕事内容    | ◆社会福祉協議会の事務局で事務職員として勤務していただきます<br>※地域福祉業務：地域ニーズの把握、解決に向けての広報や組織活動、福祉活動の支援等<br>※総務業務：会計、介護保険請求業務、給与等の事務全般<br>※電話対応や来客対応<br>※行事の企画や実施<br>※介護事業所の送迎（運転や添乗）も行っていただく場合があります。<br>※土曜日の勤務があります。（月1回程度）<br>※法人本部は毎週日曜日及び祝日はお休みです。施設は日曜日の勤務もあります。<br>『変更の範囲：法人内事業所の業務』 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                               |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                      |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                          |

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Y89               |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|         |
|---------|
| 秋田県北秋田市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 037-03 |
| 034-01 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 859 | その他の社会保険・社会福 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                                                     |                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 賃金        | 月額（a+b）                                                                                                             | 159,500 円 ～ 170,600 円                                     |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                                            |                                                           |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                                      | 月平均労働日数（21.4 日）<br>154,500 円 ～ 160,600 円                  |
|           | 資格                                                                                                                  | 手当 5,000 円 ～ 10,000 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |
| 固定残業代     | なし（ 円 ～ 円）                                                                                                          |                                                           |
|           | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                       |                                                           |
| その他手当付記事項 | ・社会福祉士：5,000～10,000 円<br>・精神保健福祉士：5,000～10,000 円<br>（両方を保有は：7,000～14,000 円）<br>※部署により異なります。<br>【年末年始勤務手当】1 時間：250 円 |                                                           |
|           | 賃形態金等                                                                                                               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                         |
| 通手勤当      | 実費支給（上限あり）                                                                                                          | 月額 31,600 円                                               |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                                                                                                              |                                                           |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 当月 21 日                                                                                                    |                                                           |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1 月あたり 0.40% ～ 2.00%（前年度実績）                                                                     |                                                           |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）                                                                 |                                                           |

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 北秋田市社会福祉協議会 |
|------|--------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
05031- 708941

事業所番号  
  
0503-800619-2 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>予算・決算時期                               |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 108日                                                                           |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>【勤務表による】<br>※【有給休暇について】は求人に関する特記事項欄参照                           |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                   |          |                      |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|----------------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 加入 | 退職金制度 あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |          |                      |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 62歳） （上限 65歳まで） |                                                   |          |                      |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            |          |                      |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                   |          |                      |

6 会社の情報

|                  |                                                                               |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 605人<br>就業場所 16人<br>（うち女性 8人）<br>（うちパート 1人）                              | 設立年 昭和45年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 社会福祉を目的とするあらゆる事業で、介護保険事業など様々な在宅福祉サービスを実施する民間の団体です。<br>◆秋田県就活情報サイト【こっちゃけ】掲載中！◆ |                             |
| 会社の特長            | 市民の皆さんが安心して生活できるよう相談援助と共に地域福祉業務、介護保険事業その他市からの委託事業等広範囲にわたって事業を実施しています。         |                             |
| 役職／代表者名          | 会長 小笠原 信                                                                      | 法人番号 3410005003581          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                            |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                               |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                            | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                            | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

【応募について】  
ハローワーク窓口より事前連絡のうえ「紹介状」「履歴書」「資格証写し（所有者）」を提出してください。（郵送可）  
提出先：N T Tビル1 F 社協事務局（所在地住所）

【採用試験について】  
応募書類受理後書類選考を行い、試験日をご連絡いたします。日程は応募者の都合を伺いながら決定します。

【有給休暇について】1年（1月～12月）を通じて20日付与（ただし、採用時より法定以上の日数が付与されます）  
《例：6月～雇用の場合は12月まで12日付与となります》

\*駐車場有、通勤距離2キロ以上の方は自己負担がありません。

【男女イキイキ職場宣言事業所】

7 選考等

|                                                    |                                                                                                                                                                |        |  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数                                               | 1人                                                                                                                                                             | 募集増員理由 |  |
| 選考方法                                               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                                        |        |  |
| 結果通知                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                                                       |        |  |
| 通知方法                                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                     |        |  |
| 日時                                                 | その他 後日連絡                                                                                                                                                       |        |  |
| 選考場所                                               | 〒 018-3312<br>秋田県北秋田市花園町 1 6 - 1<br>J R奥羽本線 鷹ノ巣駅 から 徒歩10分                                                                                                      |        |  |
| 応募書類等                                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 資格証写（所有者）<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ または持参<br>郵送の送付場所<br>〒 018-3312<br>秋田県北秋田市花園町 1 6 - 1<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>筆記試験（教養・小論文）<br>書類選考後、試験日時等を連絡いたします。 |                                                                                                                                                                |        |  |
| 担当者                                                | 総務課<br>オオカワ 大川<br>電話番号 0186-69-8025 内線（ ）<br>FAX 0186-63-2460<br>Eメール saiyou@kitaakita-shakyo.or.jp                                                            |        |  |