

求人番号

05031- 695741

事業所番号

0503-201428-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Y89               | Z88 |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 秋田県北秋田市 | 055-07 |
|         |        |
|         |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|                                               |                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------|
| 事業所名                                          | シャカイフクシホウジン コウラクカイ           |
| 所在地                                           | 社会福祉法人 交楽会                   |
| 〒018-4301<br>秋田県北秋田市米内沢字七曲25番地<br>森吉構造改善センター内 |                              |
| ホームページ                                        | http://www.akita-kouraku.jp/ |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 調理員（臨時）【介護老人保健施設 もりよし荘】                                                                                                                                                                              |
| 仕事内容   | ◆施設利用者への食事提供業務に従事していただきます<br>*献立表をもとに調理を行います。また、配膳・下膳、食器洗浄等も行っています。<br>（5～6人体制での作業となります。）<br>*調理食数の目安～朝・夕（100食）、昼（120食）<br><br>※正社員登用後、グループ内での転勤の可能性もあります<br>※1年毎の契約更新（4月）となります<br><br>（ 変更範囲：変更なし ） |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 臨時職員                                                                                                                                                                               |
| 派遣・請負等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>14名                                                                                                                                                                   |
| 雇用期間   | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                       |
|        | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>契約期間満了時の業務量、当該職員の勤務成績・態度・能力ほか当法人の規定による                                                                                       |

3 賃金・手当

（1/2）

|                          |                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| 月額（a+b）                  | 162,060 円 ～ 166,220 円                            |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                  |
| 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（20.8 日）<br>149,760 円 ～ 153,920 円         |
| 特定処遇改善手当                 | 5,800 円 ～ 5,800 円                                |
| 処遇支援手当                   | 4,000 円 ～ 4,000 円                                |
| 改善支援手当                   | 2,500 円 ～ 2,500 円                                |
| 固定残業代                    | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                      |
| その他手当付記事項                | *基本給は、日額×月平均労働日数で表示しています。                        |
| 賃形態等                     | 日給 7,200 円 ～ 7,400 円<br>その他内容                    |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                           |
| 賃締切日                     | 固定（月末）                                           |
| 賃支払日                     | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                 |
| 昇給                       | あり（前年度実績 なし）                                     |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.20ヶ月分（前年度実績） |

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 交楽会 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 05時 30分 ～ 14時 30分<br>（3） 10時 30分 ～ 19時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間（4）5：30～9：30 もあります。（休憩なし）                                                            |
|         |                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 115日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>*毎月の勤務表による（月8日～9日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                           |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |       |
|--------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                 |                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 244人<br>就業場所 97人<br>（うち女性 64人）<br>（うちパート 12人）                              | 設立年 平成 3年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし                                |
|          | 事業内容                                                                            | 社会福祉事業。交楽会は、「介護老人保健施設」「特別養護老人ホーム」「障害者支援施設」「グループホーム」等の運営を行っております。 |
| 会社の特長    | 社会福祉を実践する組織として、常に社会福祉の本質を追求し、心身に支障をきたして援助を必要とする人々に、良質で適切なサービスを提供することを旨とするものである。 |                                                                  |
| 役職／代表者名  | 理事長 赤石 利法                                                                       | 法人番号 9410005003205                                               |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                        | パートタイム あり                                                        |
|          | 職務給制度 あり                                                                        | 復職制度 あり                                                          |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                              | 介護休業取得実績 あり                                                      |
|          |                                                                                 | 看護休暇取得実績 あり                                                      |
| 外国人雇用実績  |                                                                                 |                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| *正職員登用制度あり（2年経過後、年度末前に試験実施）。<br>*正社員になった場合、当社規定の「定年63歳・再雇用70歳まで」が適用となります。<br>*日額については、学歴・経験により決定します。<br>*通勤手当については、当法人規定により支給します。<br>*昇給については、1年経過後4月から毎年昇給となります。<br>（満57歳に達した日以後の最初の4月1日からは無し）<br>*賞与は勤務2年目から2.2ヶ月分の支給となります。<br>*賃金形態は、1年経過後の最初の4月から月給制となります。<br>*駐車場の利用は無料です。<br>*応募希望の方はハローワーク窓口より事前連絡のうえ「履歴書」「紹介状」を所在地住所宛郵送又は持参してください。<br>後日、面接日時を連絡いたします。 |
| ※定年年齢（現63歳）は、下記日程で変更となります。<br>・令和10年4月から 65歳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 【男女イキイキ職場宣言事業所】<br>【秋田県介護サービス事業所認証評価事業所】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

7 選考等

|       |                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人 募集 欠員補充 理由 [ ]                                                                                        |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                  |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                                         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                    |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                                   |
| 選考場所  | 〒018-4301<br>秋田県北秋田市米内沢字七曲51<br>森吉構造改善センター内<br>秋田内陸線 米内沢駅 から 車3分                                         |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 資格がある方は、その写し ]                                          |
|       | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ または持参<br>求職者マイページ ]                                                             |
|       | 郵送の送付場所<br>〒018-4301<br>秋田県北秋田市米内沢字七曲51<br>森吉構造改善センター内                                                   |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                       |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                               |
| 担当者   | 法人本部<br>コバヤシ ナオコ<br>小林 菜保子<br>電話番号 0186-84-8639 内線 ( )<br>FAX 0186-84-8639<br>Eメール info@akita-kouraku.jp |