

求人番号

05031-4640

事業所番号

0503-800954-5

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（季節）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

秋田県北秋田市

職業分類

064-03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

982市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

キタアキタシヤクシヨ
北秋田市役所

所在地

〒018-3392
秋田県北秋田市花園町19-1

ホームページ <https://www.city.kitaakita.akita.jp>

2 仕事内容

職種

市営牧場管理員【農林課】週2日（木・金）勤務

仕事内容

◆市営鷹巣牧場において管理業務に従事していただきます
＊市営鷹巣牧場の維持管理
＊放牧牛監視業務
＊週2日（木・金）勤務

【応募締切】令和6年4月30日（火）17時 書類必着
（応募状況により、早期に募集を締め切ることがあります）

『変更の範囲：変更無し』

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年5月1日 ～ 令和6年10月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

51,448円 ～ 51,448円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

51,448円 ～ 51,448円

月平均労働日数（日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

【月収見込額】 51,448円
＊日給×月8日勤務した場合で計算表示しています

賃形態金等

日給 6,431円 ～ 6,431円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 31,600円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

事業所名

北秋田市役所

求人票（季節）

求人番号



05031-4640

事業所番号



0503-800954-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 15時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

1日5時間45分勤務（休憩60分）
*週2日（木・金）勤務

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

日

休日等

月 火 水 土 日 祝日
週休二日制 その他

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 735人

就業場所 1人

(うち女性 0人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

北秋田市の行政事務
鷹巣町、合川町、森吉町、阿仁町の合併により平成17年3月22日北秋田市となる。

会社の特長

地方公務

役職／代表者名

北秋田市長
津谷 永光

法人番号 5000020052132

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*業務状況により時間外が発生する場合があります。
*通勤手当は、北秋田市の規定により支給します。

*応募希望の方はハローワーク窓口より事前連絡のうえ「紹介状」「履歴書」を市役所総務課へ4月30日（火）17時書類必着で提出してください。（郵送可）
後日、担当者より本人へ面接場所日時の詳細を連絡いたします。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 [他 会計年度任用職員]

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒 018-3312

秋田県北秋田市花園町15-1

『北秋田市役所 第二庁舎』

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~不要~~ [その他]

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

または総務課へ持参

郵送の送付場所

〒 018-3392

秋田県北秋田市花園町19-1

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

後日、担当者より本人へ面接場所日時の詳細を連絡いたします。

担当者

総務課 総務係

採用担当者

電話番号 0186-62-1111

FAX 0186-63-2586

Eメール

内線 ()

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。