

求人番号

05020- 1742141

事業所番号

0502-102398-0

受付年月日

令和6年4月24日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |     |
| 識別欄  | B60               |  | B00 | Z86 | Z54 |
|      |                   |  |     |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 秋田県山本郡八峰町 | 050-01 |
|           |        |
|           |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャショウホウエン

株式会社 松峰園

所在地

〒018-2501

秋田県山本郡八峰町峰浜水沢字下カッチキ台4 1 番地5 8

ホームページ

shohoen-noshiro@guitr.ocn.ne.jp

2 仕事内容

職種

介護員

仕事内容

◇介護施設の介護員として、利用者（要支援、要介護者）に対し、介護サービス（食事・入浴・排泄・衣類の着脱や移動等）と、日常生活動作訓練目的のレクリエーションサービス提供に従事します。  
＊レクリエーションなどで社用車（ＡＴ車）を運転する場合もあります。  
＊１８人利用施設  
  
※無資格、短時間勤務希望の方についての相談も承ります。  
  
※変更範囲： なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去３年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a＋b）

950 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）

基本給（時間換算額）

950 円 ～ 1,100 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

＊奨励手当 6,000 円～  
＊介護福祉士資格手当 5,000 円～10,000 円  
＊年末年始勤務手当、会議手当別途支給  
【月額賃金目安】  
@950 円～1,100 円×日5.5 h×週4 日×4.3 週＝89,870 円～104,060 円

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 2.40% ～ 3.20%（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

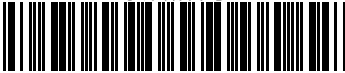
求人票（パートタイム）

求人番号



05020- 1742141

事業所番号



0502-102398-0 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 松峰園 |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                |                                                 |        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| 就業時間 | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 07時 30分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>*就業時間は7：30～18：00の間の5．5時間程度になります。 |                                                 |        |
|      | 時間外労働時間                                                                                                        | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |        |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                            | 週所定労働日数                                         | 週4日 程度 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制による勤務<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                                                           |                                                 |        |

5 その他の労働条件等

|                                             |                      |       |       |
|---------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 67歳) (上限 70歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 108人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 2人)                                      | 設立年 平成17年<br>資本金 700万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>高齢者介護福祉事業<br>(秋田県認証介護サービス事業所)                                                  |                                   |
| 会社の特長            | 福祉を志とし尊厳をもって利用者様一人ひとりを大切に、明るく思いやりのあるサービスを提供する事で、多くの方が地域で生き生きと暮らし続けられる地域社会づくりを目指しております。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>加藤 乃武雄                                                                        | 法人番号 6410001007583                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                        |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                                   |

求人に関する特記事項

「リフレッシュ求人」

\*基本給は、実務経験者優遇します。  
\*通勤手当は、2．5 km以上に支給します。  
(上限20,000 円まで)  
\*駐車場あり、自己負担はありません。  
\*労働条件によって加入する保険は異なります。  
\*制服貸与  
\*予防接種等は会社補助あり。入社後の健康診断は会社負担です。  
\*年末年始出勤時、別途手当支給あり。  
\*短時間勤務であっても業務取組み等踏まえ賞与の支給もあり  
\*働きやすい職場を目指し、子育て世代の方や子育ての終えられた方の、再就職支援に取り組んでおります。

※60歳以上の方の応募も歓迎します。

※応募希望の方は、事前に連絡のうえ、面接の際に「ハローワークの紹介状」と「履歴書（写真貼付）」を持参してください。

7 選考等

|                |                                                                                  |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ ]                                                                      |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                         |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 4日以内                                  |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                       |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                           |  |  |
| 選考場所           | 〒 016-0864<br>秋田県能代市字鳥小屋 3 3 番地 1<br>(株) 松峰園 能代事務所                               |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 不要 カード [ その他 ]                                     |  |  |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参<br>求職者マイページ ]                                              |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                   |  |  |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                                  |  |  |
| 担当者            | (株) 松峰園 能代事務所<br>タマヤマ 玉山<br>電話番号 0185-70-3200 内線 ( )<br>FAX 0185-70-3250<br>Eメール |  |  |