



求人番号

05010-8159441

事業所番号

0501-1736-5

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			254	

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

002-01
048-99
033-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	タイヨウビルカンリ カフシキガイシャ 大洋ビル管理 株式会社
所在地	〒010-0923 秋田県秋田市旭北錦町1-14 秋田ファーストビル3F
ホームページ	http://www.taiyo-bldg.jp/

## 2 仕事内容

職種	業務管理
仕事内容	・既存のお取引先様との契約内容についての作業状況管理および品質管理、改善指示（清掃業務・建物内設備保守・廃棄物収集業務） ・従業員の勤怠管理（月間作業スケジュール作成、残業時間管理、有休取得管理、人員配置調整） ・お客様からの各種問合せや業務依頼の対応および調整（見積作成・現場確認・作業日程の調整） ・現場作業員の労働安全管理、指示、各種連絡事項の伝達、本社と現場のパイプ役 ・冬期間（12月～3月の間）に行う除雪作業の夜間巡回あり（当番制 月1～2回程度）
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派05-300049
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒010-0923 秋田県秋田市旭北錦町1-14 秋田ファーストビル3F JR秋田駅 から 徒歩15分		
就業内容	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） ビル内に喫煙ルームあります。		
マイ通勤力	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（69歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 70歳定年制のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経験者優遇		
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	250,000 円 ~ 300,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.5 日)
給付 (b)	250,000 円 ~ 300,000 円	
手当 (c)	手当 円 ~ 円	
手当 (d)	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (e)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (f)	*通勤手当は2キロ以上の方が対象となります。	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額 8,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)	



事業所名	大洋ビル管理 株式会社
------	-------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [ ]		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [ ]		
休憩時間	60分	年間休日数	118日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [ ] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他 ( )</del>	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>		
	定年制 あり (一律 70歳)	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> [ ]		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 [ ]		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 292人 就業場所 18人 (うち女性 8人) (うちパート 0人)	設立年 昭和35年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	ビルメンテナンス業 建築物の一般清掃、貯水槽清掃、廃棄物処理運搬、警備業務、 駐車場管理、人身警備業務。		
会社の特長	官庁、病院、企業事務所の清掃及び廃棄物運搬処理を主たる業務とし、週40時間労働実施、業績安定し良好。		
役員/代表者名	代表取締役社長 内村 和樹	法人番号 4410001000417	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり
		看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績	あり		

#### 求人に関する特記事項

- ・自動車運転免許/A T 限定可
- ・冬期間、除雪巡回作業を行った場合は、その時間の分を時間調整で早く退勤していただきます。深夜手当時間に該当する場合は深夜手当を支給いたします。

### 7 選考等

採用人数	1人			募集増員理由	増員 [ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	<del>Eメール</del>	その他
日時	その他 [ 書類選考後、後日連絡いたします ]				
選考場所	〒 010-0923 秋田県秋田市旭北錦町1-14 秋田ファーストビル3F JR秋田駅 から 徒歩15分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ [ ] 郵送の送付場所 〒 010-0923 秋田県秋田市旭北錦町1-14 秋田ファーストビル3F 応募書類の返戻 選考後は返却				
	[ 選考に関する特記事項 ]				
担当者	企画管理グループ 採用担当 電話番号 018-865-0601 内線 ( ) FAX 018-865-0612 Eメール				