

求人番号

05010- 7107541

事業所番号

0501-103081-2



受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	Z86		Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
秋田県秋田市	035-99

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン アキタダイガク 国立大学法人 秋田大学
所在地	〒010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 ホームページ http://www.akita-u.ac.jp/

2 仕事内容

職種	事務系スタッフ【障害者専用求人】（総合学務課）	
仕事内容	所属先：総合学務課 秋田大学総合学務課における以下の業務を行います。 ・証明書の発行に関する業務 ・窓口・電話対応 ・教室の管理に関する業務 ・その他学務に関する業務全般補助 ※所属の変更範囲：学則および事務組織規程に定める組織の範囲 業務の変更範囲：変更なし（一般事務補助） *働き方改革関連認定企業【くるみん】	
	雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務評定等の他、契約期間満了時の業務量、職員の健康状態、従事する業務の進捗及び予算状況、法人の運営状況に基づき行う。	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 秋田駅 から 徒歩18分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）			
	マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 ・本道キャンパス ・保戸野キャンパス
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問			
学歴	必須 高校以上			
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問			
必要PCスキル	Excel、Word、電子メール			
必要な免許・資格	不問			
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件			

3 賃金・手当

（1/2）

賃金	時間額（a+b）	960 円 ～	960 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（時間換算額）	960 円 ～	960 円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項		
賞与	時給	円 ～	円
	その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり）	月額	55,000 円
賞給切金日	固定（月末）		
賞支払金日	固定（月末以外） 翌月 17 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）		

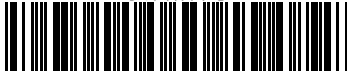
求人票（パートタイム）

求人番号



05010- 7107541

事業所番号



0501-103081-2 (2/2)

事業所名	国立大学法人 秋田大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 16時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 ※8時30分～17時までの6時間勤務（休憩：別途45分）で勤務時間の調整可能
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務量、業務実施時期その他業務の遂行に関する事項を自ら決定することが困難な業務が集中した時・1か月80時間（年3回以内）
休憩時間	45分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始。採用時に年次有給休暇を5日付与。疾病・傷病（通院を含む）の場合、年間10日まで休暇（有給）を使用可。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 ただし、現在空きはございません。		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,334人 就業場所 950人 (うち女性 480人) (うちパート 80人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 大学教育・研究・医療	
会社の特長	国立大学法人法により設置された国立大学であり、教職員の身分は非公務員型だが、給与・勤務時間・福利厚生などの待遇は国家公務員に準ずるものが多い。 退職金制度：勤続0.5年以上	
役職／代表者名	学長 南谷 佳弘	法人番号 2410005001280
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊ハローワークから連絡のうえ、応募書類を郵送してください。
業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲内で履歴書にご記入、又は障害者手帳（写）を同封してください。書類選考後、合格者の方には詳細を電話連絡いたします。
＊面接については対面を予定しておりますが、オンラインでの実施となる場合があります。
＊施設面（階段・トイレ）バリアフリーとなっていない箇所があります。
＊マイカー通勤可（自宅から2km以上離れている者）。通勤手当は月の途中で採用された場合、翌月分からの支給となります。
＊一部職種を除き、満61歳（施設の監視その他の業務に従事する者は満63歳）を超える者は原則、契約期間を更新されません。
なお、採用については年齢不問であるため、上記年齢を超える方の応募も可能です。
＊契約期間を更新した場合、在職期間により単価改定します。
1年未満：960円 1年以上3年未満：980円
3年以上6年未満：1,000円
6年以上10年未満：1,050円 10年以上：1,100円

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 30日以内 面接後 20日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	その他 書類選考後、後日連絡		
選考場所	〒010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 秋田駅 から 徒歩18分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード その他		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 他の本学の求人に併願する場合、履歴書等に併願する求人の職種と求人番号をご記載ください。			
担当者	人事課人事担当 アサオ ソウタ 麻生 創太 電話番号 018-889-2215 内線（ ） FAX 018-889-2219 Eメール		