

求人番号

05010- 7000541

事業所番号

0501-102032-6

1 求人事業所

事業所名	ユーアイケイビホショウ カブシキガイシャ ユーアイ警備保障 株式会社
所在地	〒010-0951 秋田県秋田市山王2丁目1-54 三交ビル4F
ホームページ	http://www.yuai-sp.co.jp/

2 仕事内容

職種	オペレート担当スタッフ
仕事内容	○当社コントロールルームでの作業となります。 ・主な仕事は電話取次、パソコン入力、書類整理など ・仕事の慣れに伴い、社員や顧客の管理、業務管理や伝令作業といった情報処理の仕事にも携わっていく予定です。 *電話オペレーターのような高度な仕事ではありません。 未経験の方でも十分やっていける仕事です。 *PCもタッチタイピングができなくても十分OKです。 *制服貸与（出退勤は私服可） 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y22			Z54	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

035-99

産業分類

923	警備業
-----	-----

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	165,120 円 ~ 165,120 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (17.3 日)
	165,120 円 ~ 165,120 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当	・22時~5時の間については 深夜手当別途支給 *月額は労働時間数で変動 (173.81時間分を表示)	
賃形態金等	時給	950 円 ~ 950 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 17,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 25 日
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

事業所名

ユーアイ警備保障 株式会社

求人番号

05010- 7000541

事業所番号

0501-102032-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 17時 30分 ～ 08時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
（1）は休憩240分

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
.

休憩時間

240分

年間休日数

157日

休日等

その他
週休二日制 その他
休日はシフト制
※希望休対応可能
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 295人
就業場所 10人
（うち女性 2人）
（うちパート 1人）

設立年 昭和59年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

警備業（機械警備、施設常駐警備、雑踏警備、交通誘導、貴重品運搬警備、他）

会社の特長

機械警備、施設警備、雑踏警備を総合的に実施している地元大手の警備保障会社です。

役職／代表者名

代表取締役 小畑 悟
法人番号 9410001002598

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし
復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり
介護休業 取得実績 なし
看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*この仕事は警備業法により教育が必要となりますので、入社時3日間の教育を行います。（別途賃金支給）

*休日はシフト制です。希望休（子どもの都合など）については事前申出によりシフト作成時に対応しております。

*入社祝い金 50,000円（ただし3ヶ月間規定の勤務をした方。更に6ヶ月後50,000円支給）

7 選考等

採用人数

2人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
即決 書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒 010-0951
秋田県秋田市山王3丁目1-7 東カンビル

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ []

郵送の送付場所
〒
「本社人事課」まで送付

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務部人事課
採用担当者
電話番号 018-867-1001 内線（ ）
FAX
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。