

|                           |                             |                           |     |                   |  |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----|-------------------|--|
| 月額 (a + b)                |                             | 250,000 円 ~               |     | 250,000 円         |  |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                             |                           |     |                   |  |
| 賃                         | 基本給 (a)                     | 基本給 (月額平均) 又は時間額          |     | 月額平均労働日数 (22.9 日) |  |
|                           |                             | 250,000 円 ~               |     | 250,000 円         |  |
|                           | 定額給付金 (b)                   | 手当                        | 円 ~ | 円                 |  |
|                           |                             | 手当                        | 円 ~ | 円                 |  |
|                           |                             | 手当                        | 円 ~ | 円                 |  |
| 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |                           |     |                   |  |
| 金                         | その他手当 (d)                   | 使用期間中は固定給、その後能力に応じ歩合制も導入可 |     |                   |  |
| 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容           |                           |     |                   |  |
| 通勤手当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円     |                           |     |                   |  |
| 賃締切日                      | 固定 (月末)                     |                           |     |                   |  |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外) 翌月 10 日           |                           |     |                   |  |
| 昇給                        | あり (前年度実績 なし)               |                           |     |                   |  |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) |                           |     |                   |  |
| 与                         | 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)      |                           |     |                   |  |

事業所名

株式会社 ミライ計画

求人票（フルタイム）

求人番号

05010- 6929941

事業所番号

0501-618191-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）  
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分  
（2） ～  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
現場工期に合わせたの事務処理のため

休憩時間

90分 年間休日数 90日

休日等

日 その他  
週休二日制 その他  
・第2・4土曜日、お盆、年末年始  
・その他勤務表による  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10人  
就業場所 10人  
（うち女性 2人）  
（うちパート 0人）  
設立年 令和 5年  
資本金 500万円  
労働組合 なし

事業内容

建造物解体（木造、コンクリート、鉄骨等）、外構・エクステリア、産業廃棄物収集運搬、不動産売買・仲介等

会社の特長

綺麗・丁寧な仕事、現場を心がけています

役員／代表者名

代表取締役 古屋 隼人 法人番号 7410001013465

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

該当者なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【オンライン自主応募可能求人】

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 書類選考後連絡

選考場所

〒 010-0065  
秋田県秋田市茨島2丁目13-9

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他  
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送  
求職者マイページ  
郵送の送付場所  
〒 010-0065  
秋田県秋田市茨島2丁目13-9  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当  
採用担当者  
電話番号 018-807-2176 内線（ ）  
FAX 018-807-4319  
Eメール mirai.2020@outlook.com