

求人番号

05010- 6082941

事業所番号

0501-100878-6

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

033-02

032-03

033-01

産業分類

816

高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン ノースアジアダイガク

所在地

学校法人 ノースアジア大学

〒 010-8515

秋田県秋田市下北手桜守沢 4 6 - 1

ホームページ

https://www.northasia.jp

2 仕事内容

職種

総合職・準総合職事務職員（吹奏楽部指導者）

仕事内容

○事務職員として勤務しながら、課外活動としてノースアジア大学吹奏楽部の指導も行う。
・総務、経理、人事、学務、広報、キャリアサポートなど
（＊配属先により異なります）

※採用時は秋田市勤務としますが、その後、人事異動により大館市へ転勤の可能性があります。
変更範囲：事業所の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 010-0058

秋田市内の学校のいずれか
・ノースアジア大学 ・秋田栄養短期大学 ・さくら幼稚園
・ノースアジア大明桜高等学校 ・のびのびこども園

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

大館市（秋田看護福祉大）

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年のため

学歴

必須 短大以上

専門学校は不可

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

吹奏楽の経験（必須）
吹奏楽部の指導スキル（あればなお可）

必PC要スキル

ワード・エクセル（文書作成・入力程度）

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

170,000 円 ~ 250,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 170,000 円 ~ 250,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

給付額 (b)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

* 住居手当
* 扶養手当

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,100 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

事業所名

学校法人 ノースアジア大学

求人票（フルタイム）

求人番号

05010- 6082941

事業所番号

0501-100878-6 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 10分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

50分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*夏季休暇、年末年始

*休日に行事がある場合は、休日振替で出勤していただきます。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 251人

就業場所 200人

(うち女性 30人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和28年

資本金

労働組合 なし

事業内容

学校法人ノースアジア大学はノースアジア大学、秋田看護福祉大学、秋田栄養短期大学、ノースアジア大学明桜高等学校、附属のびのびこども園、附属さくら幼稚園を運営しています。

会社の特長

大学から幼稚園まで数多くの職種があり、自分自身の能力を常にレベルアップできる環境が整っています。又、自然に恵まれ、緑豊かな環境で仕事をすることができます。

役職／代表者名

理事長 小泉 健

法人番号 4410005000578

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*履歴書は本学指定の様式で提出して下さい。様式はホームページからダウンロードできます。
【[https:// www. northasia. jp](https://www.northasia.jp)】
採用情報から（*不可能な方は郵送しますのでご連絡ください）

*ハローワークから事前連絡のうえ、「本学規定の履歴書（写真貼付）・卒業証明書・成績証明書・紹介状」を郵送下さい。
書類選考後、面接可否等を連絡致します。

【書類送付先】〒010-8515
秋田市下北手桜字守沢4 6-1
学校法人 ノースアジア大学 法人統括部人事課 宛て

*提出の際は封筒に「職員採用試験（秋田市）応募書類在中」と朱書きして送付してください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 書類選考通過者に連絡します

選考場所

〒 010-8515

秋田県秋田市下北手桜守沢4 6-1

秋田駅 から 車7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 卒業・成績証明書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

求人条件特記事項参照

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事課

採用担当者

電話番号 018-836-3319

FAX 018-836-3321

Eメール

内線（ ）