



求人番号

05010- 4875961

事業所番号



受付年月日 令和8年3月6日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウホクビルカンリシステムズ 株式会社 東北ビルカンリ・システムズ
所在地	〒010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36 ホームページ https://www.t-birukanri.co.jp/index.htm

2 仕事内容

職種	市立秋田総合病院の清掃スタッフ (パート 7H/6.5H)
仕事内容	○市立秋田総合病院の館内清掃業務を行っていただきます。 ・待合室・診察室・病室・男女トイレ等の日常清掃 *清掃はほうき、モップがけ等で、難しい作業はありません。 *1日7時間(休憩2時間)と6時間30分(休憩時間2時間)の週5~6日程度のシフト勤務です。 *定年の65歳以上の方の応募も可能です。 変更の範囲:変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣遣負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派05-300051
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒010-0933 秋田県秋田市川元松丘町4-30 「市立秋田総合病院」 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	あり 転勤範囲 秋田市内
年齢	年齢制限 あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳定年制のため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 清掃経験(あれば尚可)
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額(a+b)	1,050円 ~ 1,050円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)
基本給(時間換算額)	1,050円 ~ 1,050円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*月額賃金の目安は、 時給×1日6.5時間×週5日×月4.3週 =146,735円 (6.5時間として計算。月の労働時間により変動します。)
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 10,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 10円(前年度実績)
賞与	なし 年回(前年度実績)



事業所名	株式会社 東北ビルカンリ・システムズ
------	--------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 08時 00分 ~ 16時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 1日7時間 (休憩2時間) と6時間30分 (休憩2時間) の週5~6日程度のシフト勤務です。
------	---

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 予想をはるかに超える業務量が発生した場合
---------	--

休憩時間	120分 週所定労働日数 週5日 ~ 週6日
------	------------------------

休日等	その他 週休二日制 その他 シフトによる週1~2日程度の休みです。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 394人 設立年 昭和45年 就業場所 4人 資本金 1,000万円 (うち女性 4人) 労働組合 なし (うちパート 3人)
事業内容	清掃管理業務 設備管理業務 衛生管理業務 保安警備業務 塵芥運搬処理業務 管理サービス業務
会社の特長	秋田県ビルメンテナンス協会加盟企業。 ISO9001:2000 H15年2月取得
役員/代表者名	代表取締役 木村 仁 法人番号 7410001001940
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

* 駐車場あり / 自己負担 (月額4,000円)
* 通勤手当は当社規定に基づき支給します。(上限10,000円/月)
* 応募希望の方はハローワーク窓口より事前連絡のうえ、応募書類 (履歴書、ハローワーク紹介状、「個人情報取り扱いに関する同意書」) を本社採用担当横塚あて郵送してください。
書類選考後、面接の可否等を連絡いたします。
※ 「同意書」 (当社所定用紙) は、ハローワーク窓口でお受け取りください。
※ 履歴書はA3版を使用し、自筆で記入してください。
* 当社ホームページからも、求人内容をご覧いただけます。
《東北ビルカンリ》

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 3日以内 面接後 3日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他
日時	その他 [後日連絡]
選考場所	〒010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36 秋田駅 から 徒歩20分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () [その他 求人に関する特記事項参照] 送付方法 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 秋田県秋田市大町3丁目3-36 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	採用担当 ヨコヅカ 横塚 電話番号 018-862-3251 内線 () FAX 018-862-3253 Eメール birukan11@t-birukanri.co.jp