



求人番号

04080- 1081441

事業所番号



0408- 148-5

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A01 | A02 | | |
| | Z54 | | | |

就業地住所

| |
|---------|
| 宮城県気仙沼市 |
| |
| |

職業分類

035-99

産業分類

859 その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ケセンヌマシヤカイフクシキョウギカイ 社会福祉法人 気仙沼市社会福祉協議会 |
| 所在地 | 〒988-0066 宮城県気仙沼市東新城2丁目1番地2 ホームページ http://kesenuma-shakyo.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|-------|--|
| 職種 | 事務補助 |
| 仕事内容 | ・データ入力、書類作成。 ・来客・電話対応。 ・給与・経理・労務手続きの補助。 (ワード、エクセル、業務システム、電子申請システム使用) ・銀行用務等の外勤(社用車:軽AT車) ※変更範囲:変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間) |
| 派遣遣負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 ※業務の繁忙及び勤務状況並びに健康状態による。 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒988-0066 宮城県気仙沼市東新城2丁目1番地2 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤性の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必PC要スキル | |
| 必要な免許・資格 | ※普通自動車運転免許はAT車限定可。 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| 時間額(a+b) | 925円 ~ 925円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(時間換算額) | 925円 ~ 925円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給(上限あり) 月額 32,700円 |
| 賃締切日 | 固定(月末) |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 翌月 21日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年 回(前年度実績) |



04080- 1081441



0408- 148-5 (2/2)

| | |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 気仙沼市社会福祉協議会 |
|------|--------------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *実就労時間 7 h |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日 |
| 休日等 | 土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12/29~1/3) |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|-----------|----------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| 入居可能住宅 | 定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤務延長 あり (上限 70歳まで) | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|---|-----------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 182人 就業場所 24人 (うち女性 15人) (うちパート 9人) | 設立年 平成18年 資本金 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 社会福祉事業、福祉教育事業、資金貸付等事業、援護事業、生活支援事業、障がい福祉事業、介護保険事業、在宅福祉事業、市受託事業等 | | |
| 会社の特長 | 社会福祉協議会は「社協」という略称でも呼ばれ、住民参加による地域福祉活動や民間における社会福祉活動の推進と福祉の向上を目的としている民間組織です。 | | |
| 役員/代表者名 | 会長 齊藤 典夫 | 法人番号 8370505000426 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 あり | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | なし | | |

求人に関する特記事項

- ・配属は、20~30代職員が多くなる部署となります。
- ・ワード、エクセル、業務システム、電子手続等の操作に抵抗のない方歓迎。
- ・簿記3級程度の知識習得のためのテキストを読める方歓迎。
- ・静かな環境でのデスクワーク中心となります。
- ・産休・育休制度の取得実績あり。
- ・通勤手当の支給は片道2キロ以上からとなります。支給額は、本会の規程によります。

※事務経験がある場合、具体的にできることを履歴書に記入してください。

※書類選考に当たり、事前に履歴書を提出いただきます。履歴書用紙は郵送又は窓口にて配付いたします。用紙記入後、事務所へ提出又は郵送ください。その後、選考結果をお知らせします。

7 選考等

| | | | |
|-------|---|----------------------|--------------------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定) 面接 | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 | 書類到着後 7日以内 | 面接後 面接後結果通知 日以内 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒 988-0066 宮城県気仙沼市東新城二丁目1-2 もよりの駅・バス停から徒歩()分駅 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 *履歴書は専用様式 | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ | | 事前に郵送又は持参 |
| | 郵送の送付場所 〒 988-0066 宮城県気仙沼市東新城2丁目1番地2 | | |
| | 応募書類の返戻 | | 求人者の責任にて廃棄 |
| | 選考に関する特記事項 | | |
| 担当者 | 総務課総務係 クマガイ、サイトウ 熊谷、齋藤 電話番号 0226-22-0709 FAX 0226-22-4467 Eメール | 内線 () | |