

求人番号

04040- 2241141

事業所番号

0404-615020-8

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | A36               | A06 |  | A03 | Z54 |
|      |                   |     |  |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 宮城県大崎市 | 050-01    |
|        | 050-02    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

事業所名

マウルカブシキガイシャ  
まうるる株式会社

所在地

〒 989-6214  
宮城県大崎市古川新堀字城野 2 0 - 1

ホームページ <https://www.maururu.co.jp/>

2 仕事内容

職種

介護職員（もあな・まはな）

仕事内容

「有料老人ホームもあな」「デイサービスまはな」において、介護業務に従事していただきます。

・食事介助・入浴介助・排せつ介助・見守り・送迎・その他

\*未経験の方歓迎！親切・丁寧に指導いたします。  
\*職場見学ができます。（事前連絡をお願いします）

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

165,000 円 ～ 215,000 円

基本給（月額平均）又は時間額  
150,000 円 ～ 200,000 円

月平均労働日数（21.4 日）

処遇改善手当  
15,000 円 ～ 15,000 円

手当  
円 ～ 円

手当  
円 ～ 円

手当  
円 ～ 円

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

○精勤手当：5 0 0 0 円  
○夜勤手当：6 0 0 0 円（1 回）  
○資格手当：2 0 0 0 円～1 0 0 0 0 円

\*賃金は資格と経験を考慮し決定します。

月給  
円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）  
月額 15,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）  
翌月 15 日

あり（前年度実績あり）  
金額 1 月あたり 5,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）  
年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | まうるる株式会社 |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 06時 00分 ～ 15時 00分<br>（2） 08時 15分 ～ 17時 15分<br>（3） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）17：00～9：00<br>＊（1）～（4）のシフト制（勤務時間相談可）<br>＊36協定提出済〕                                    |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                   |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 109日                                                                                           |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔〇シフトによる〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                    |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                                              |                                                                                   |                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                         | 従業員数 46人<br>就業場所 13人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 2人）                                  | 設立年 平成28年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし                                                           |
|                                              | 事業内容                                                                              | デイサービス、有料老人ホーム、訪問看護ステーション、訪問介護ステーションを運営。新たに「私が私らしく、自分が自分らしく」をテーマに全てのの人に輝やきを届ける為にエステ部門を立ち上げ。 |
| 会社の特長                                        | 感謝の意味を込めて「まうるる」と言う社名にしました。私達の信念は、感謝と愛、そして誠実です。その信念をもとにかかわる全ての人の幸せを実現する会社を目指しています。 |                                                                                             |
| 役職／代表者名                                      | 代表取締役 小松 麻衣                                                                       | 法人番号 3370001040393                                                                          |
| 就業規則                                         | フルタイム あり パートタイム あり                                                                |                                                                                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                             |                                                                                   |                                                                                             |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                                   |                                                                                             |
| 外国人雇用実績                                      |                                                                                   |                                                                                             |

求人に関する特記事項

7 選考等

|                |                                                                                       |           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 2人                                                                                    | 募集増員理由〔 〕 |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                         |           |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 <del>その他</del>                 |           |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                           |           |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                |           |
| 選考場所           | 〒 989-6214<br>宮城県大崎市古川新堀字城野20-1<br>「有料老人ホームもあな」<br>「デイサービスまはな」<br>JR陸羽東線 西古川駅 から 徒歩3分 |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>自己PRカード</del> <del>その他</del> 〔 〕         |           |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 面接時に持参〕<br><del>求職者マイページ</del>                              |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                       |           |
| 担当者            | 総務<br>サトウ 佐藤<br>電話番号 0229-25-6644 内線（ ）<br>FAX 0229-25-4882<br>Eメール                   |           |