

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                                   |        |                         |                                 |                                                                                          |        |         |
|------|-----------------------------------|--------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | マルヒショクヒン カブシキガイシャ                 |        | 従業員数                    | 企業全体                            | 就業場所                                                                                     | (うち女性) | (うちパート) |
|      | マルヒ食品 株式会社                        |        |                         | 110人                            | 95人                                                                                      | 55人    | 28人     |
|      |                                   |        | 設                       | 立                               | 昭和35年                                                                                    | 資本金    | 4,200万円 |
| 所在地  | 〒989-4102<br>宮城県大崎市鹿島台木間塚字西沢172-1 |        | 事業内容                    | 学校給食、老健、及び集団給食物資、魚切身加工、冷凍食品製造販売 |                                                                                          |        |         |
|      | JR東北本線 鹿島台駅 から 徒歩15分              |        |                         | 会社の特長                           | 昭和35年創業。平成6年10月より宮城県内一円に直販し、県外は財団法人学校給食会へ販売。平成16年4月より本社、工場及び流通センターとして鹿島台に移転。今後の発展が期待できる。 |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 阿部 幸也                       |        |                         |                                 |                                                                                          |        |         |
| 法人番号 | 8370201000449                     | ホームページ | http://www.azi-sai.com/ |                                 |                                                                                          |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                    |      |           |                        |                       |      |             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------------|-----------------------|------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 企画営業                   | 求人数                   | 2人   |             |
| 仕事の内容     | ○給食用、介護用食品およびOEM商品の企画営業業務に従事します。<br>自社工場では、魚の加工、野菜の加工品、冷凍弁当等のOEMの製造を行っています。<br>※販売先は、全国の学校給食食材を扱う問屋や財団法人の各県学校給食会で<br>す。製品のPRのため展示会や同行販売など、宿泊を伴う出張があります。<br><br>◆当社ホームページもぜひご覧ください。<br>https://azi-sai.com<br>★職場見学可能です！（事前連絡願います）★ |      |           | 履修科目                   | 不問                    |      |             |
|           |                                                                                                                                                                                                                                    |      |           | 免許・必要資格                | 必須<br>自動車運転免許（AT限定可）。 |      |             |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                    |      |           | 契約更新の可能性               |                       |      |             |
| 就業場所      | 〒989-4102<br>宮城県大崎市鹿島台木間塚字西沢172-1 本社工場。または、<br>〒981-0505 宮城県東松島市大塩緑ヶ丘4-4-7 グリ<br>ーントウンやもと工業団地内 第二工場 のいずれか。                                                                                                                         |      |           | 転動の可能性                 | あり                    | 試用期間 | あり 労働条件 同条件 |
|           |                                                                                                                                                                                                                                    |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>[ ] |                       |      |             |

3 労働条件等

|         |                                            |                                          |             |                                             |                                |                                        |                        |           |
|---------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-----------|
| 賃金（税込）  | 区分 \ 学歴                                    | 大学院                                      | 大学          | 短大                                          | 高専                             | 専修学校                                   | 能開校                    |           |
|         | 賃金形態                                       |                                          | 月給          | 月給                                          |                                |                                        |                        |           |
|         | 基本給（a）                                     | 円                                        | 178,000 円   | 175,000 円                                   | 円                              | 円                                      | 円                      |           |
|         | 定額<br>額<br>的<br>手<br>に<br>当<br>支<br>払<br>わ | 手当                                       | 円           | 円                                           | 円                              | 円                                      | 円                      |           |
|         |                                            | 手当                                       | 円           | 円                                           | 円                              | 円                                      | 円                      |           |
|         |                                            | 手当                                       | 円           | 円                                           | 円                              | 円                                      | 円                      |           |
|         |                                            | 手当                                       | 円           | 円                                           | 円                              | 円                                      | 円                      |           |
|         | 固定残業代（c）                                   |                                          | なし          | なし                                          |                                |                                        |                        |           |
|         | 計（税込）（a+b+c）                               | 円                                        | 178,000 円   | 175,000 円                                   | 円                              | 円                                      | 円                      |           |
|         | 固定残業代に関する特記事項                              | [ ]                                      |             |                                             |                                |                                        |                        |           |
| 賞与      | 賞与あり                                       | (新規学卒者の前年度実績)<br>年1回 0 万円 ~ 10 万円 又は ヶ月分 |             |                                             | 昇給あり                           | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>5,000 円 又は % |                        |           |
|         | 賞与あり                                       | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 0 万円 ~ 30 万円 又は ヶ月分 |             |                                             | 通勤手当                           | 実費支給（上限あり）<br>月額 15,000 円まで            | マイカー通勤可<br>[ 無料駐車場あり ] |           |
| 福利厚生保険等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                         | 定年制                                      | あり（一律 65歳）  | 取得実績等                                       | 育児あり<br>介護なし<br>看護なし           | 賃金締切日                                  | 月末                     | その他       |
|         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       | 再雇用制度                                    | なし          |                                             |                                | 賃金支払日                                  | 翌月 10日                 | その他       |
|         | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 3年以上）             | 勤務延長                                     | なし          | 労働組合                                        | なし                             | 就業規則                                   | フルタイム あり               | パートタイム あり |
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）                              | 時間外                                      | あり          | 月平均 20 時間                                   | 36協定における特別条項 あり                |                                        |                        |           |
|         | (1) 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分                   | 休憩時間                                     | 60 分        | 特別な事情・期間等                                   |                                |                                        |                        |           |
|         | (2) ~<br>(3) ~                             | 入居可能住宅                                   | 単身用なし 世帯用なし | [ 大規模なクレームへの対応等で、1ヶ月60時間年6回として600時間延長できる。 ] |                                |                                        |                        |           |
| 休日等     | 休日 日 祝 その他                                 | 有給休暇                                     | 入社時         | 日                                           | その他の休日・週休二日制<br>[ 会社カレンダーによる ] |                                        |                        |           |
|         | 週休二日制 その他                                  |                                          | 年間休日数 110 日 | 6ヶ月経過後 10 日                                 |                                |                                        |                        |           |

4 選 考

(2/2)

|                    |                                                                       |                      |                         |                        |                           |          |     |      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|----------|-----|------|
| 受付期間               | 6月1日以降随時                                                              | 説明会                  | 日時・場所                   |                        |                           |          | 選考日 | 別途通知 |
| 選考方法               | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]                          | 書類提出先                | 〒 989-4102<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                  | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>成績証明書 | その他の応募書類 |     |      |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                       |                      |                         | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 可                   |          |     |      |
| 選考場所               | 〒 989-4102<br>宮城県大崎市鹿島台木間塚字西沢 1 7 2 - 1<br><br>J R 東北本線 鹿島台駅 から 徒歩15分 |                      |                         | 既卒応募 可<br>随時           | その他 [ ]                   |          |     |      |
| 担当者                | 課係名<br>役職名                                                            | 総務課                  |                         | 氏名                     | イサゴ ヒロミ<br>砂金 宏美          |          |     |      |
|                    | 電話番号                                                                  | 0229-57-1330         | 内線 [ ]                  | F A X                  | 0229-57-1333              |          |     |      |
|                    | Eメール                                                                  | hiromi-i@azi-sai.com |                         |                        |                           |          |     |      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <p>*試用期間6ヶ月。(労働条件変更なし)</p> <p>*6ヶ月経過後に職務手当(固定残業代)として13時間分支給。13時間を超えた場合は別途残業代を支給します。</p> <p>*受付方法: 事前連絡の上、応募書類を送付して下さい。</p> <p>書類選考後に面接日の連絡をします。</p> <p>*既卒者の応募方法: ハローワークの紹介状、履歴書、職務経歴書「通年採用可能」</p> <p>*応募前職場見学歓迎いたします。マスクは持参願います。</p> <p>*説明会については、随時キャリアタス、リクナビに掲載します。</p> <p>*適性検査: パーソナリティ診断, 基礎能力。</p> | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>特<br>記<br>に<br>事<br>項 | <p>*【月給(欠勤控除あり)】</p> <p>*就業場所(転勤範囲も同じ)<br/>本社工場または第二工場</p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |             | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 7 人           | 4 人    | 6 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0 人           | 2 人    | 2 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用(うち男性) | 1 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用(うち女性) | 6 人           | 4 人    | 6 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |        | 7.3 年  | 43.2 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                 |
|-----|-------------------------|---------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 入社前新入社研修と社内での研修あり。           |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に必要なセミナー等には積極的に参加していただきます。 |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                              |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                              |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                              |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報   |            |        |      |      |
|-----|------------------------------|-----------|------------|--------|------|------|
|     |                              | 令和5 年度    | 令和4 年度     | 令和3 年度 | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 19.0 時間   | 8.0 日      |        |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数      | 女性 1 人     | 男性 0 人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数      | 女性 1 人     | 男性 0 人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 50.0 % | 管理職 50.0 % |        |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

099

その他の食料品製造業

就業場所住所

宮城県大崎市

宮城県東松島市

職業分類

048-01

識別欄

Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。