求人番号
04010-51852661
事業所番号
0401- 12205-5

受付年月日　令和8年9月25日　　紹介期限日　令和8年11月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
宮城県仙台市太白区	038-03

産業分類	
591	自動車小売業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　ホットマン 株式会社　ホットマン
所在地	〒 982-0034 宮城県仙台市太白区西多賀４丁目４－１７
ホームページ	https://www.yg-hotman.com

2　仕事内容

職種	経理事務員
仕事内容	伝票チェック、電話応対 来客対応、お茶汲み 仕訳、パソコン入力、決算書作成補助等 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 982-0034 宮城県仙台市太白区西多賀４丁目４－１７ 宮城交通　西多賀行政サービスセンター入口バス停下車　徒歩３分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） 屋内禁煙
マイカー通勤	可 駐車場　あり
転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限　あり（64歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年年齢を上限とするため
学歴	必須　　高校以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	簿記実務検定３級　　必須
試用期間	**試用期間あり**　　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（ａ＋ｂ）　　208,125 円 ～　　208,125 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　　月平均労働日数（22.0 日） 192,500 円 ～　　192,500 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
	固定残業代（ｃ）	**あり**　（ 15,625 円 ～　15,625 円） 固定残業代に関する特記事項 早出手当（固定残業代）は時間外労働の有無に関わらず１１時間分として支給し、１１時間を超える時間外労働は追加で支給
	その他手当付記事項（ｄ）	日商簿記 １級：７，０００円 ２級：５，０００円 ３級：３，０００円
賃金形態等		月給　　円 ～　　円 その他内容：
通勤手当		実費支給（上限あり）　　月額　50,000 円
賃金締切日		固定（月末以外）　毎月　15 日
賃金支払日		固定（月末以外）　当月　25 日
昇給		**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　　300 円 ～　5,000 円（前年度実績）
賞与		**あり**（前年度実績　あり）　　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　2.50ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和8年9月25日　　紹介期限日　令和8年11月30日

求人票（フルタイム）

求人番号
04010-51852661
事業所番号
0401- 12205-5　（2／2）

事業所名	株式会社　ホットマン

4　労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（１）　09時 00分　～　18時 00分
（２）　～
（３）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　9時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
繁忙期に関する協定書あり。年６回を限度とし、１ヶ月最大７８時間、年間６００時間まで延長できる。

休憩時間

80分	年間休日数	101日

休日等

その他
週休二日制　その他
月６～９日休み
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険

雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生
~~財形~~　~~その他（　　）~~

退職金共済	退職金制度
未加入	あり（勤続　3年以上）

企業年金

~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~

定年制　あり　（一律　65歳）　再雇用制度　あり　勤務延長　あり

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報

従業員数	1,250人	設立年	昭和50年
就業場所	34人	資本金	19億1,064万円
（うち女性	17人）	労働組合	あり
（うちパート	3人）		

事業内容

カー用品のイエローハットを主事業とし、中古カー用品のアップガレージ、書籍等の販売・レンタルのツタヤ、ダイソー等を経営。お客様本位に心がけ、挨拶や掃除等当たり前の事にこだわっています

会社の特長

東証スタンダード上場「他人（ひと）の幸せが自分の幸せ」を社是とし、また「社員の成長なくして会社の発展なし、会社の発展なくして社員の幸せなし」とし社員がやりがいを持って働ける会社です

役職／代表者名	代表取締役 伊藤　信幸	法人番号	3370001002204

就業規則　フルタイム　あり　パートタイム　あり

職務給制度　なし　復職制度　なし

育児休業取得実績　あり　介護休業取得実績　あり　看護休暇取得実績　なし

外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

＊早出勤務として８：３０から仕事の準備等していただくことを通例としており、早出手当（約１３，０００円）としてお支払いします。

＊事前連絡不要＊
＊事前に応募書類を本社あて送付してください。
選考結果は書類到着後１０日位でご連絡します。

7　選考等

採用人数　2人　募集理由

選考方法　書類選考　面接（予定　2回）　筆記試験　~~その他~~

結果通知　~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　10日以内　面接選考結果通知　面接後　10日以内　~~その他~~

通知方法　~~求職者マイページに連絡~~　郵送　~~電話~~　~~Eメール~~　~~その他~~

日時　随時

選考場所

〒 982-0034
宮城県仙台市太白区西多賀４丁目４－１７

応募書類等

ハローワーク紹介状　履歴書（写真貼付）
~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　~~その他~~

送付方法
~~Eメール~~　郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 982-0034
宮城県仙台市太白区西多賀４丁目４－１７

応募書類の返戻　選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

管理本部

佐竹
電話番号　022-243-5091　内線（　　）
FAX　022-243-5094
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。